

Die Loh Academy

Seminarangebote 2016

Führung
Qualifikation
Führung
Lernen
Motivation
Weiterbildung
Erfolg
Chancen
Werte
Entwicklung
Motivation
Fördern
Weiterbildung
Werte



FRIEDHELM LOH GROUP

„Wir wissen um die Zusammenhänge zwischen Qualifikation, Motivation und Unternehmenserfolg, d. h. wir fördern unsere Mitarbeiter im Bereich der Aus- und Weiterbildung und wir beteiligen unsere Mitarbeiter am Gesamterfolg.“

Unternehmensgrundsatz Nr. 2 der Friedhelm Loh Group



**Liebe Mitarbeiterinnen,
liebe Mitarbeiter,**

unsere Ideen und unsere Kreativität sichern unseren Vorsprung, d. h., wir müssen uns ständig um neue Denkanstöße und Ideen und deren konsequente, professionelle Umsetzung bemühen.

Dieser Unternehmensgrundsatz beschreibt die Herausforderung für ein Unternehmen, aber auch für Sie persönlich – vorausgesetzt, Sie wollen morgen beruflich und persönlich ein interessanteres und herausforderndes Leben führen. Ist das so?

Wenn Ja, dann bietet Ihnen die Loh Academy ein breites Seminarangebot für die Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit. Das ist Ihre Chance, neue Aufgaben und mehr Verantwortung zu übernehmen und bei den interessanten Herausforderungen der Zukunft dabei zu sein. So werden Sie attraktiver und es eröffnen sich für Sie viele neue Chancen.

Genau das ist die Aufgabe der Loh Academy. Sie hat über 10 Jahre Erfahrung bei der Vermittlung von Wissen hin zu mehr Können und damit die qualifizierte Voraussetzung, mit Ihnen eine Planung für Ihre Weiterbildung zu erarbeiten. Die Basis dafür ist dieser neue Seminarkatalog. Er ist ein Wegweiser, der Ihnen zeigt, dass wir in Ihre Zukunft investieren, damit wir gemeinsam erfolgreich sind und Sie beruflich die Chancen nutzen können, die Sie anstreben.

Nutzen Sie Ihre Chance!

Ihr

Friedhelm Loh
Inhaber und Vorstandsvorsitzender

Die Loh Academy

Zahlen, Daten, Fakten

- 40.000 Seminarbesucher
- 425.000 Std. Seminarzeit
- 1.459 neue Mitarbeiter/-innen wurden in die F.L.G. eingeführt
- 3.100 Mitarbeiter/-innen wurden im Erfolgsmodell der Lerninsel geschult
- unterstützt durch 8 Mitarbeiter/-innen der Loh Academy

Schulungsgebäude

Sechs Schulungsräume bieten für 100 Seminargäste auf drei Etagen mit zugehörigen Gruppenarbeitsräumen optimale Rahmenbedingungen. Eine intensive Betreuung und der direkte Kontakt zu den Teilnehmern sind in der Loh Academy sichergestellt.

Seminarprogramm

Das Seminarprogramm der Loh Academy ist auf die spezifischen Anforderungen und Bedürfnisse der Geschäftsbereiche zugeschnitten. Mit über 100 verschiedenen Themen bieten wir Ihnen ein attraktives und vielseitiges Weiterbildungsprogramm zu Ihren Aufgabenbereichen an.

Externe Seminare

Für individuelle Entwicklungsbedarfe und Weiterbildungen unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach einem passenden Anbieter. Durch die externen Kooperationspartner der Loh Academy werden auch spezialisierte Themengebiete abgedeckt. Gerne stehen wir Ihnen für eine individuelle Beratung zur Verfügung.

Maßgeschneiderte Programme und Seminare

Gibt es ein Thema, das Sie nicht im Katalog finden? Benötigen Sie für Ihren Bereich speziell angepasste Inhalte? Gerne unterstützen wir Sie bei der individuellen Erarbeitung eines Seminars oder ganzheitlicher Entwicklungsprogramme.

Unsere Unterstützung für Sie umfasst die Vorgespräche, die anschließende Konzepterarbeitung sowie die gemeinsam mit Ihnen durchgeführten Trainerinstruktionen. Die gesamte Organisation der Maßnahme übernimmt die Loh Academy gerne für Sie.

StudiumPlus

Die Loh Academy betreut die Teilnehmer der F.L.G. während des Dualen Studiums:

- Seit 2001 bereits über 150 Bachelorabsolventen/-innen
- 29 Masterabsolventen/-innen
- 9 Studienrichtungen
- 68 Studenten/-innen der aktuellen Jahrgänge
- 15 Neueinstellungen in 2015

SeniorenClub

Der 2001 gegründete SeniorenClub hat inzwischen 540 Mitglieder. Als Berater und Mentoren stellen diese ihr Know-how für neue Generationen zur Verfügung. Mit zwei Veranstaltungen im Jahr, Geburtstagsbesuchen und der Teilnahme an sozialen Projekten bleiben die „Ehemaligen“ weiterhin im Kontakt mit der Unternehmensgruppe.

FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

Inhaltsverzeichnis

Unser Auftrag	9
Informationen zur Arbeitszeitregelung	10
Informationen zur Seminareinstufung	11
Zentrale Themen der Friedhelm Loh Group	
ChancenCenter – Entdecken Sie Ihr Potenzial!	14
F.L.G. Einführungsseminar	16
Rittal Einführungsseminar	17
Lerninsel	18
Qualitäts-Lerninsel	19
Praxis-Workshop „6 x A“	20
Die Unternehmen der F.L.G. – Gemeinsam erfolgreich	21
F.L.G. Wertschöpfungskette – Basis	22
BWL-Kompaktkurs für Techniker	23
Arbeitsrecht	24
Vertragsrecht	25
Produkthaftung	26
Führungskräfte	
Führen aus Leidenschaft	30
Kommunikation für Führungskräfte	34
Workshop Mitarbeitergespräche	35
Mitarbeiter stärken – Potenziale erkennen und nutzen	36
Führungswerkstatt F.L.G.	37
Auszubildende	
Leichter Lernen – Effizienter Arbeiten – Kreativer Denken	40
Präsentation für Auszubildende	41
Kommunikation für Auszubildende	42
Fit am Telefon	43
Qualifizierungen	
Zusatzqualifikation Kalkulation	46
F.L.G. Business Consultant	48
Train the Trainer	50

Lean Six Sigma – Yellow Belt	54
Lean Six Sigma – Green Belt	55
REFA – Grundausbildung 2.0 Premium	56
REFA – Aufbauschulungen	59
F.L.G. Projektmanager/-in	60
F.L.G. Senior Projektmanager/-in	62
Persönlichkeitsentwicklungen und Arbeitstechniken	
Zeit- und Selbstmanagement	66
Mentale Fitness – Gedächtnistraining	67
Ich – Meine Person – Meine Wirkung	68
Erfolgreich Meetings leiten und moderieren	69
Aufbau und Gestaltung von Präsentationen	70
Problemlösung & Entscheidungsfindung nach „6 x A“	71
Grundlagen Projektmanagement nach „6 x A“	72
Kommunikation in Projekten	73
Führen im Projekt	74
Kommunikation und Kooperation	
Erfolgreich im Kundenkontakt – telefonisch und per E-Mail	78
Gesprächsführung und Argumentation	79
Gewinnende Konfliktlösung	80
Präsentationstraining	81
Rhetorik- und Auftrittstraining	82
Moderne Teamarbeit –	
Bereichsübergreifend, international und virtuell	83
Teamführung – Teams effektiv leiten	84
Internationalität und Sprachen	
Internationalität und Sprachen	88
Interkulturelle Kompetenz – Weltweit	89
Länderspezifisches interkulturelles Training	90
Englisch Einstufungstest – Wie gut ist Ihr Englisch?	92
Seminarprogramm	93

Kunden- und Lieferantenmanagement

Verhandlungen erfolgreich gestalten	96
Reklamationen als Chance nutzen	97
Messtraining – Souverän und überzeugend am Messestand	98
Value Based Selling	99

Software

Windows Einführung	102
MS Word 2010	103
MS Excel 2010	104
MS PowerPoint 2010	105
Lotus Notes	106
Einführung SAP-Benutzeroberfläche	107
Bestandsverwaltung in SAP	108
Prozess für Kundeneinzelfertigung in SAP	109
SAP Analysis OLAP – Basisschulung	110
SAP Analysis OLAP – Aufbauschulung	111
Autodesk Inventor – Basis	112
Autodesk Inventor – Aufbau & Refresh	113

Technik

Technik für Kaufleute	116
Gabelstaplerausbildung – BGV D27 § 7 „Flurförderzeuge“	117
Kranführer Ausbildung – BGV D6 „Krane“	118
Ladungssicherung auf Straßenfahrzeugen I	119
Ladungssicherung auf Straßenfahrzeugen II	120
Gefahrgut – Unterweisung für beauftragte Personen	121
Prüftechnik nach BGV A3	122
CNC-Grundkurs	123
CNC-Schulung an Schäumenanlagen	124
Zeichnungslesen der Rittal-Konstruktionspläne	125
Grundlagen Elektrotechnik	126
Aufbau und Wirkungsweise der Mischkopftechnologie bei EDF-Schäumenanlagen	127
Grundlagen Messtechnik	128

Jährliche Unterweisung für „Flurförderzeuge“	129
Ladungssicherung – Auffrischungsschulung	130
Arbeitssicherheit – Praxisworkshop	131
Weitere Technikseminare	132

E-Learning

E-Learning	136
SpeeXX Coach – Ihr E-Learning für Englisch, Spanisch, Italienisch und Französisch	137
SpeeXX Live – Lernen Sie noch intensiver im virtuellen Klassenraum	138
Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L)	139
Europäischer Wirtschaftsführerschein Level A	140
Europäischer Wirtschaftsführerschein Level B	140
MS Office 2010	141
Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)	142
Informationssicherheit	143

Aus- und Weiterbildungswege

144

Anfahrtsbeschreibung

146

Allgemeine Geschäftsbedingungen

148

Jahreskalender

153

Wissen – Können – Tun.



Impulsgeber Loh Academy

Wir sind Spezialisten für Entwicklungs- und Qualifizierungsprozesse.

Ideengeber Loh Academy

Wir sind Berater und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Lösungsansätze.

Chancengeber Loh Academy

Wir sind die Plattform für kollegialen Austausch und unterstützen Ihre Entwicklung in der F.L.G.

Dienstleister Loh Academy

Wir sind Partner für unsere Kunden und begleiten Sie zu Ihrem Ziel.

Unser Auftrag

Die Loh Academy ist die zentrale Einrichtung für Weiterbildung und Personalentwicklung in der Friedhelm Loh Group. Aus der Praxis für die Praxis – das ist das Erfolgsprinzip der Loh Academy.

Über 40.000 Teilnehmer/-innen in den vergangenen zwölf Jahren sprechen für sich. Aus der Praxis kommen auch unsere Trainer/-innen und Dozenten/-innen, denn nur wer nah am Thema ist, kann neue Impulse in Seminaren setzen.

Als Dienstleister und Business Partner im größten Unternehmen der Region bieten wir Lösungen für Qualifizierungs- und Entwicklungsprozesse. Dafür sorgt nicht zuletzt die langjährige Zusammenarbeit mit Verbänden, Kammern, Hochschulen und Instituten.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Für Fragen und Anregungen erreichen Sie uns unter 02773 924-3501 oder info@loh-academy.de.

Informationen zur Arbeitszeitregelung

Die F.L.G. stellt Ihnen über die Loh Academy ein umfangreiches Seminarangebot zur Verfügung. Ihr Beitrag für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung besteht darin, dass Sie Ihre (Frei-)Zeit für Seminare nutzen.

AZ = Arbeitszeit. Sie bekommen die Seminarzeit als Arbeitszeit (bis zur Höhe der vertraglich festgelegten Arbeitszeit) vergütet.

FZ = Freizeit. Sie nutzen entweder Ihr Arbeitszeitguthaben oder bezahlten Urlaub (nur ganze Tage) für ein so gekennzeichnetes Seminar.

AZ/FZ = Hälfte Arbeitszeit/Hälfte Freizeit. Sie bekommen die Hälfte des Seminars als Arbeitszeit angerechnet. Für den Freizeitanteil können Sie Gleitzeit oder bezahlten Urlaub nehmen. Die Gleitzeittage werden nicht auf die betrieblich vereinbarte Summe angerechnet.

Informationen zur Seminareinstufung

★☆☆ = Kenner-Schulung. Sie lernen die Basisinhalte kennen und bekommen einen ersten Einblick in die Thematik. Diese Seminare bieten eine Grundlage, auf der Sie in weiteren Seminaren aufbauen können.

★★☆ = Könnler-Schulung. In diesen Seminaren können Sie Ihre Basiskonntnisse auffrischen und lernen neue Inhalte auf fortgeschrittenem Niveau kennen.

★★★ = Experten-Schulung. Diese Seminare bieten eine zusätzliche Schulung, um vom Fortgeschrittenen zum Experten zu werden. Sie setzen sich intensiv mit den Inhalten auseinander und werden zum Profi.

➡ **NEU** = Diese Seminare und Trainings sind neu im Seminarprogramm der Loh Academy.

➡ **TOP** = Diese Seminare und Trainings sind nach Einschätzung der Führungskräfte der Friedhelm Loh Group Themen, die aktuell eine enorme Wichtigkeit für die zielführende und erfolgreiche Zusammenarbeit haben.

Zentrale Themen der Friedhelm Loh Group

Erfolg durch permanente
Weiterbildung!



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

ChancenCenter – Entdecken Sie Ihr Potenzial!

Sie wollen wissen, welche vielseitigen Stärken und Begabungen in Ihnen stecken?

Sie sind Mitarbeiter/-in der Friedhelm Loh Group und bereit, sich einer ausführlichen Analyse zu stellen?

Dann melden Sie sich für das ChancenCenter der Friedhelm Loh Group an!

Im Rahmen eines ausführlichen Analyseprozesses erhalten Sie ein professionelles und objektives Feedback zu Ihren Stärken und Lernfeldern.

Für wen ist das ChancenCenter gedacht?

Das ChancenCenter wendet sich an alle Beschäftigten der Friedhelm Loh Group, die motiviert sind, ihr eigenes Potenzial zu entdecken und zu zeigen.

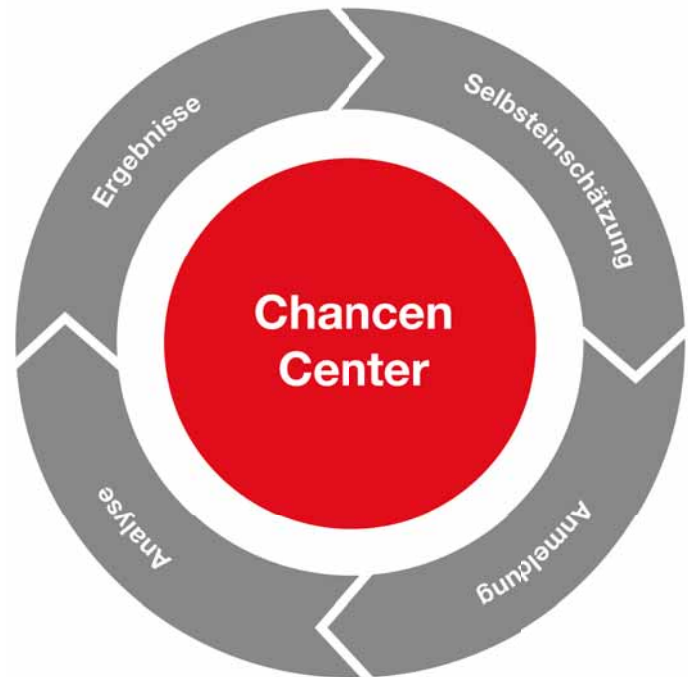
Zu den Voraussetzungen gehören:

- Mindestens 18 Monate Betriebszugehörigkeit nach abgeschlossener Berufsausbildung oder Studienabschluss (Bachelor)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Gewerblich-technische und kaufmännische Mitarbeiter/-innen bis maximal Gruppenleitererebene

Welche Rahmenbedingungen gibt es?

Die Teilnahme am ChancenCenter erfolgt unter folgenden Bedingungen:

- Investition eines Tages Ihrer Freizeit
- Zustimmung zur Verwendung der Ergebnisse innerhalb der Friedhelm Loh Group
- Schriftliche Anmeldung inklusive Motivationsschreiben



Stellen Sie sich der Analyse!

Im Rahmen des Analyseprozesses durchlaufen Sie einen spannenden Tag in der Loh Academy mit verschiedenen Übungen und Arbeitssituationen. Begleitend nehmen Sie an einem onlinebasierten Persönlichkeitstest teil, damit ein umfassendes Profil von Ihnen entsteht.

Besprechen Sie Ihre Ergebnisse!

Auf Basis dieser Analyse erhalten Sie im persönlichen Gespräch mit der Loh Academy ein ausführliches Feedback. Basierend auf dem objektiven Ergebnisbericht besprechen Sie Ihre Stärken und Lernfelder. Sie erhalten somit zum Abschluss des ChancenCenters eine detaillierte Einschätzung zu Ihrer eigenen Person.

F.L.G. Einführungsseminar

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie haben einen Überblick über die Friedhelm Loh Group und wissen, welche Unternehmen dazugehören. Neben den Produkten kennen Sie die wichtigsten Standorte und die Geschichte der F.L.G. Unternehmen. Werte, Unternehmensgrundsätze und die Verantwortung der F.L.G. als Toparbeitgeber sind Ihnen bekannt.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Rittal, Herborn	
Gebühr 300,– €	Inhalte ■ Geschichte und Meilensteine der F.L.G. kennenlernen ■ Produkte und Standorte der F.L.G. Unternehmen kennen ■ Werte und Unternehmensgrundsätze verstehen ■ Die F.L.G. als Toparbeitgeber ■ Standorte der F.L.G. besichtigen
Zeitregelung AZ	Zielgruppe Neue Mitarbeiter/-innen der Friedhelm Loh Group.

Rittal Einführungsseminar

	NEU
Ihr Nutzen Sie haben einen Überblick über die Entwicklung, die Organisation, die Produktionsstätten und die Produkte von Rittal.	Termin(e) nach Bedarf
Inhalte ■ Geschichte und Vorstellung Rittal GmbH & Co. KG ■ Organisation und Standorte ■ Vorstellung der Produkte und Lösungen ■ Werkbesichtigung RGS und Rittal Haiger	Dauer 1 Tag
Zielgruppe Alle neuen Mitarbeiter/-innen der Friedhelm Loh Group, die Rittal im Detail kennenlernen wollen. Für neue Mitarbeiter/-innen von Rittal ist dieses Seminar verpflichtend.	Uhrzeit 08:30–17:00
	Ort Rittal, Herborn
	Gebühr 100,– €
	Zeitregelung AZ

Lerninsel

Termin(e) 05.11.2015	Ihr Nutzen Durch die Gestaltung von Produktionssystemen tragen Sie zur Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens bei. Sie lernen die Prozessabläufe innerhalb der Produktion im Team kennen und verbessern diese mithilfe bewährter Methoden.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	Inhalte ■ Die Begriffe Wertschöpfung und Verschwendung verstehen ■ Prozessabläufe optimieren ■ Unser Wertschöpfungssystem und dessen Elemente kennenlernen ■ Arbeiten im Team „gemeinsam zum Erfolg“ ■ Theorie & Praxis erleben ■ Umsetzung und Überprüfung der Erkenntnisse anhand einer direkten Simulation
Gebühr 250,– €	
Zeitregelung AZ/FZ	Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen der Werke, Gruppenleiter/-innen, Gruppensprecher/-innen und Beschäftigte aus den Schnittstellenbereichen der Produktion.

Qualitäts-Lerninsel

Ihr Nutzen Sie kennen die Grundlagen und Abläufe eines Qualitätsmanagements. Sie führen Prüfungen sicher und eigenständig durch. Sie wissen, wie Sie souverän mit Abweichungen und Reklamationen umgehen.	Termin(e) nach Bedarf
	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 7:00–15:00
Inhalte ■ Aufbau und Funktion des Qualitätsmanagements ■ Rittal QMS kennenlernen ■ Prüfpläne, Abnahmespezifikationen (QPs) und Arten der Prüfdokumentation im Rahmen der Mitarbeiter-selbstprüfung anwenden ■ Inhalte, Sinn und Zweck von Prozess-, Monats- und Produkt-audits verstehen ■ Umgang mit Abweichungen üben ■ Kundenreklamationen bearbeiten ■ Methoden zur Fehleranalyse und Maßnahmendefinition erlernen	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 250,– €
	Zeitregelung AZ
Zielgruppe Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der Werke, die in ihrem Tätigkeitsbereich mit dem Rittal QMS arbeiten und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.	

Praxis-Workshop „6 x A“

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie verstehen zunehmend die unternehmerischen Gesamtzusammenhänge im Rahmen Ihrer täglichen Arbeit. Sie passen sich schnell den Prozessveränderungen und -verbesserungen an. Sie kennen die Begriffe des Lean Managements und wissen, wie Sie Aufgaben und Projekte nachhaltig umsetzen, damit die Unternehmensprozesse an Stabilität gewinnen.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 08:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 250,– €	Inhalte ■ Die „6 x A“ Methode kennen ■ Segmentierung nach Komplexität ■ Perlenketteneffekt (Fluss-Pull-Takt) ■ SFM (Führung vor Ort) ■ Kommunikationsregeln kennen und anwenden ■ Theorie & Praxis erleben ■ Umsetzung und Überprüfung der Erkenntnisse anhand einer direkten Simulation ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Zeitregelung AZ	Zielgruppe Alle Führungskräfte der Unternehmensgruppe, Gruppensprecher/-innen und Mitarbeiter/-innen aus den Schnittstellenbereichen der Produktion.

Die Unternehmen der F.L.G. – Gemeinsam erfolgreich

Ihr Nutzen Sie erfahren, wie aus Stahl durch die zielführende Zusammenarbeit der gesamten F.L.G. die Produktion des Kinohits „Der Hobbit“ sichergestellt wurde. Sie kennen die gesamte Unternehmensgruppe sowie die direkten Beziehungen zwischen den Tochtergesellschaften. Sie verstehen das Zusammenspiel der verschiedenen Abteilungen und Geschäftsbereiche. Sie können einschätzen, wie wichtig funktionierende Kooperation über Bereichsgrenzen hinaus in der F.L.G. ist.	Termin(e) 01.12.2015 19.04.2016
Inhalte ■ Produkte und Dienstleistungen in der F.L.G. kennenlernen ■ Rittal, Stahlo, LKH, Eplan, Cideon, Loh Services, Kiesling ■ Unternehmenszusammenhänge verstehen ■ Zusammenhänge zwischen Gesellschaften erkennen ■ Notwendigkeit der unterstützenden Bereiche identifizieren	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 08:30–18:00
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 250,– €
	Zeitregelung AZ
Zielgruppe Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die die F.L.G. Zusammenhänge über ihren eigenen Tätigkeitsbereich hinaus kennenlernen und verstehen wollen.	

F.L.G. Wertschöpfungskette – Basis

➤ NEU

➤ TOP-Thema

Termin(e)	Ihr Nutzen
nach Absprache	Sie lernen die industrielle Wertschöpfungskette Eplan-Cideon-Rittal-Kiesling aus Sicht des Kunden kennen. Sie kennen die direkten Zusammenhänge der vier Unternehmen und können die Umsetzung von Industrie 4.0 innerhalb der F.L.G. nachvollziehen.
Dauer	
0,5 Tage	
Uhrzeit	
nach Absprache	
Ort	
nach Absprache	
Gebühr	Inhalte
100,– €	■ Die industrielle Wertschöpfungskette der F.L.G. ■ Die Unternehmen: Eplan, Cideon, Rittal, Kiesling ■ Kernprodukte und deren Funktion ■ Schnittstellen und Synergien der Unternehmen ■ Nutzensvorteile und Alleinstellungsmerkmale aus Kundensicht
Zeitregelung	Zielgruppe
AZ	Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der gesamten Unternehmensgruppe, die die industrielle Wertschöpfungskette der F.L.G. und den Mehrwert aus Kundensicht kennenlernen wollen.

BWL-Kompaktkurs für Techniker

Ihr Nutzen	Termin(e)
Sie kennen die wirtschaftlichen Zusammenhänge eines Unternehmens. Sie verstehen die grundlegenden Begriffe und Werkzeuge der BWL und wenden diese sicher an. Sie entwickeln ein betriebswirtschaftliches Grundverständnis und treffen auf dieser Basis fundierte Entscheidungen.	10.05./11.05.2016 26.09./27.09.2016
Inhalte	Dauer
■ Grundbegriffe der Betriebswirtschaft kennenlernen ■ Kostenbegriffe und Grundlagen moderner Kostenrechnung kennen ■ Kalkulationen und interne Erfolgsrechnungen aufstellen ■ Controllinginstrumente anwenden ■ Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanzen unterscheiden ■ Ausgewählte Kennzahlen analysieren	2 Tage
Zielgruppe	Uhrzeit
Alle Fach- und Führungskräfte, die keine betriebswirtschaftliche Ausbildung besitzen oder ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse auffrischen wollen.	8:30–18:00
	Ort
	Loh Academy, Haiger
	Gebühr
	600,– €
	Zeitregelung
	AZ/FZ

Arbeitsrecht

Termin(e) 05.11.2015 14.04.2016 06.10.2016	Ihr Nutzen Sie kennen alle wichtigen rechtlichen Grundlagen des Arbeitsrechts. Dadurch erlangen Sie bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die Sicherheit, die Sie als Mitarbeiter/-in oder Führungskraft benötigen. Von Anbahnung über Abschluss bis hin zur Beendigung kennen Sie die Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 450,– €	Inhalte ■ Grundbegriffe des Arbeitsrechts kennen ■ Rechtsquellen unterscheiden ■ Grundlagen des Individualarbeitsrechts kennen ■ Vertragsanbahnung und Einstellung koordinieren ■ Arbeitsverträge gestalten ■ Personengruppen arbeitsrechtlich differenzieren ■ Arbeitsverträge beenden ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Zeitregelung AZ	Zielgruppe Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse aufbauen und auffrischen wollen.

Vertragsrecht

Ihr Nutzen Sie kennen die rechtlichen Grundlagen des Vertragsrechts. Mit der Fokussierung auf das Wirtschaftsrecht im Industriebereich können Sie Inhalte beurteilen. Von Anbahnung über Abschluss bis hin zur Beendigung wissen Sie um Ihre Rechte und Pflichten auf Kunden- oder Lieferantenseite.	Termin(e) nach Bedarf
Inhalte ■ System von Gesetz und Verträgen verstehen ■ Grundstruktur des BGB und HGB kennen ■ Vertragstypen unterscheiden ■ Verträge korrekt abschließen ■ Mit Mängeln und Störungen umgehen ■ Verträge rechtlich sicher beenden ■ Inhalte per Wissenschecküberprüfen	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 8:30–18:00
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 450,– €
	Zeitregelung AZ
Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die mit Vertragsgestaltung und -abschluss beauftragt sind und sich die notwendigen rechtlichen Kenntnisse aneignen wollen.	

Produkthaftung

Termin(e)

nach Bedarf

Dauer

1 Tag

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

450,– €

Zeitregelung

AZ

Ihr Nutzen

Sie kennen die rechtlichen Grundlagen und Quellen in Bezug auf Haftungsfragen und minimieren damit Haftungsrisiken. Vertragliche Rechte und Pflichten sind Ihnen bekannt und Sie wissen, wie Sie bei Produkthaftungsfragen als Kunde oder Lieferant handeln müssen.

Inhalte

- Überblick über das gesetzliche System erhalten
- Vertragsrecht und Deliktsrecht unterscheiden
- Beispiele der typischen Produkthaftung durchlaufen
- Produkthaftung aus Hersteller-/Lieferantensicht
- Kernpflichten für Hersteller kennen
- Rückrufe rechtlich sicher durchführen
- Risiken der Haftung versichern
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die mit der Vertragsgestaltung und Produkthaftungsfragen beauftragt sind und sich die notwendigen rechtlichen Kenntnisse aneignen wollen.

Die **zielorientierte Zusammenarbeit** aller Mitarbeiter ist das Kapital unseres Unternehmens.

Unternehmensgrundsatz Nr. 1 der Friedhelm Loh Group



Rittal – Das System.

Schneller – besser – überall.



EPLAN

efficient engineering.



CIDEON

efficient engineering.



STAHL

Wir liefern Stahl vom laufenden Band.



LKH

Wir machen mehr aus Kunststoff.



LOH SERVICES

Intelligente Services für eine starke Gruppe.

Führungskräfte

Führung bedeutet
Vorbild sein!

ERFOLG

KOMMUNIKATION

ZUKUNFT



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

Führen aus Leidenschaft

Das umfassende Führungsprogramm für die F.L.G. in Kooperation mit Malik Management

Ablauf

Das Programm besteht aus **3 Modulen zu je 3 Tagen**, die eine Gruppe von ca. 12 Führungskräften gemeinsam innerhalb von ca. 6 Monaten durchläuft. Basierend auf einem individuellen Entwicklungsgespräch mit dem jeweiligen Vorgesetzten erarbeiten Sie sich persönliche Entwicklungsziele, **um Ihren jeweiligen Verantwortungsbereich wirksamer gestalten, steuern und entwickeln zu können.** Durch die situationsorientierte Arbeit an Praxisthemen wird ein hoher Praxisbezug zur Friedhelm Loh Group und Ihrer täglichen Arbeit als Führungskraft gewährleistet. Die Teilnehmer kommen aus allen Unternehmen der F.L.G., die Gruppen sind anteilig besetzt. Es gibt ein Programm für Gruppenleiter, ein anderes für Abteilungsleiter, Hauptabteilungsleiter und Bereichsleiter. Bestimmte Bausteine sind in beiden Programmen thematisch identisch, um den Austausch zwischen den Ebenen zu fördern. Die Teilnehmer **vernetzen sich auf horizontaler und vertikaler Ebene** und profitieren von der kollegialen Expertise in **Transfer und Erfahrungsaustausch.** Anhand eines Wissenschecks nach Abschluss des Entwicklungsprogramms „Führen aus Leidenschaft“ können Sie Ihre Erkenntnisse bewerten, individuelle Entwicklung sicherstellen und weitere **Entwicklungsmöglichkeiten** identifizieren. Ein zweites Entwicklungsgespräch mit Ihrem Vorgesetzten rundet das Programm ab; durch die Zertifikatsübergabe sowie die Alumnitreffen und andere Aktivitäten wie Kaminabende etc. bleiben Sie mit Ihren Programmkollegen in Kontakt und halten Ihr Wissen auf dem aktuellen Stand.

Inhalte Ebenen Abteilungsleiter/Hauptabteilungsleiter/Bereichsleiter

Modul 1: Wirksam Führen als AL/HAL/BL (3 Tage)

- Führung als Profession
- Aufgaben, Werkzeuge, Grundsätze wirksamer Führung
- F.L.G. Unternehmensverständnis und Unternehmensgrundsätze leben
- Prozess „Führen mit Zielen“
- Ausgewählte Werkzeuge für die wirksame (Selbst-)Führung als AL/HAL/BL
- Führungswerkzeug „Persönliche Arbeitsmethodik“ (individuelles Stärken-Schwächen-Profil)
- Anwendungsfelder wirksamer Führung

Modul 2: Steuerung des Bereichs in der Veränderung (3 Tage)

- Systemisches Management
- Einführung strategisches Management
- Unternehmerische Navigation: heutige und zukünftige Erfolgspotenziale
- Das Management-Cockpit für den eigenen Verantwortungsbereich
- Strategieentwicklung
- Wirksame Entscheidungen: Entscheidungsmethodik mit „6 x A“
- Veränderungsmanagement: Vertiefung, Gestaltung und Steuerung in Veränderungsprojekten

Modul 3: Struktur gestalten und Unternehmenskultur entwickeln (3 Tage)

- Grundfragen der organisatorischen Strukturgestaltung
- Diagnose der Unternehmenskultur: Instrumente und Methoden
- Entwicklung der Unternehmenskultur
- Führung in komplexen Systemen
- Kollegiale Fallberatung
- Die Führungskraft als wirksamer Personalentwickler

Inhalte Ebene Gruppenleiter

Modul 1: Wirksam Führen als Gruppenleiter (3 Tage)

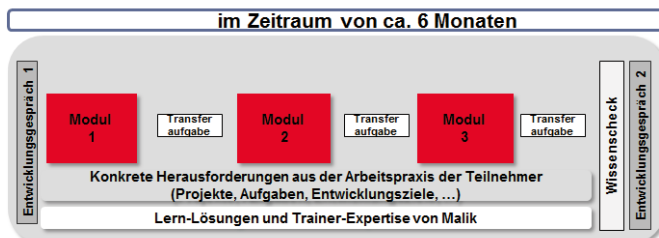
- Führung als Profession
- Aufgaben, Werkzeuge, Grundsätze wirksamer Führung
- F.L.G. Unternehmensverständnis und Unternehmensgrundsätze leben
- Prozess „Führen mit Zielen“
- Ausgewählte Werkzeuge für die wirksame (Selbst-)Führung als GL
- Führungswerkzeug „Persönliche Arbeitsmethodik“ (individuelles Stärken-Schwächen-Profil)
- Anwendungsfelder wirksamer Führung

Modul 2: Wirksam Führen von Mitarbeitern und Teams (3 Tage)

- Grundlagen wirksamer Kommunikation: Prinzipien und Techniken
- Mitarbeitergespräche führen: Grundlagen, Phasen und Feedback
- Führung von Teams: Rollen, Phasen und Diagnose
- Veränderungsmanagement: Grundlagen Change Management und Umsetzen von Veränderungsprojekten

Modul 3: Wirksam Führen mit „6 x A“ (3 Tage)

- Führen in Projekten: Grundlagen
- Analyse & Aktenlage: Problemerkfassung
- Annahmen: Problembearbeitung
- Akzeptanz: Entschlussfassung
- Aktion & Abschluss: Umsetzen und Resultate schaffen
- Kollegiale Fallberatung
- Strategisch denken und handeln
- Strategien umsetzen: Prozesse und Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung



Kommunikation für Führungskräfte

TOP-Thema

Termin(e)

nach Bedarf

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

800,– €

Zeitregelung

AZ/FZ

Ihr Nutzen

Sie kennen psychologische und sprachliche Grundregeln und können diese zielführend in Gesprächen einsetzen. Der Auswirkung Ihres Kommunikationsstils sind Sie sich bewusst und Sie können sich auf Ihre Gesprächspartner einstellen. Sie lernen, wie Sie ein Gespräch zu einem Ergebnis führen, das alle Beteiligten zufriedenstellt.

Inhalte

- Grundlagen der Kommunikation und aktiven Gesprächsführung kennenlernen
- Kommunikationsziele herausarbeiten
- Kontaktprozesse verstehen – Authentizität verbessern
- Verhandlungs- und Kommunikationsstile einsetzen
- Kommunikation als Werkzeug zur Mitarbeitermotivation
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre kommunikativen Kompetenzen auffrischen, erweitern und optimieren wollen, um wertschätzende, zielführende und authentische Gespräche führen zu können.

Workshop Mitarbeitergespräche

TOP-Thema

Termin(e)

23.11./24.11.2015
22.06./23.06.2016

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

600,– €

Zeitregelung

AZ

Ihr Nutzen

In diesem Workshop optimieren Sie Ihre Kommunikation in Mitarbeitergesprächen. Sie kennen die unterschiedlichen Gesprächsarten und wissen, welche Anforderungen an Sie gestellt werden. Sie treten authentisch in Ihrer Führungsrolle und gegenüber Ihren Mitarbeitern auf.

Inhalte

- Grundlegende Kommunikationsmodelle kennenlernen
- Funktion und Nutzen von Mitarbeitergesprächen
- Verschiedene Formen des Mitarbeitergesprächs
- Gesprächsziele festlegen
- Strukturierte Gesprächsabläufe erarbeiten
- Gesprächssituationen erleben und optimieren
- Inhalte per Wissenschecküberprüfen

Zielgruppe

Führungskräfte, die beim Führen von Mitarbeitergesprächen ihre Rolle und ihr Auftreten weiterentwickeln wollen, um ihre Kommunikation mit den Mitarbeitern zu optimieren.

Mitarbeiter stärken – Potenziale erkennen und nutzen

NEU

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie erfahren, wie Sie Ziele durch gezielten Einsatz und Entwicklung Ihrer Mitarbeiter/-innen und Teammitglieder erreichen. Sie können Stärken und Potenziale erkennen und Ihr Team kompetenz- und zielorientiert entwickeln.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	Inhalte ■ Personalentwicklung als kontinuierlichen Prozess kennenlernen ■ Mitarbeiter/-innen einschätzen und motivieren ■ Stärken und Potenziale erkennen und beurteilen ■ Leistung und Potenzial unterscheiden ■ Entwicklungsmaßnahmen ableiten ■ Rolle als (Entwicklungs-)Coach schärfen ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Gebühr 550,– €	
Zeitregelung AZ	
Vorausgesetzte Trainings: Führen aus Leidenschaft, S. 30	
Zielgruppe Führungskräfte, die das Entwicklungsprogramm „Führen aus Leidenschaft“ absolviert haben und die Leistung ihrer Mitarbeiter/-innen kontinuierlich verbessern wollen.	

Führungswerkstatt F.L.G.

Ihr Nutzen Dieser Workshop bietet Ihnen eine Austauschplattform. Dabei stehen Ihre eigenen Praxisthemen im Mittelpunkt. Durch kollegiale Praxisberatung, Gruppenübungen und Diskussionen erweitern Sie Ihre Führungskompetenz. Sie erarbeiten sich Lösungsalternativen für verschiedene Führungssituationen, die Sie gezielt im Alltag anwenden können.	Termin(e) 12.11./13.11.2015 11.02./12.02.2016 15.09./16.09.2016
Inhalte ■ Rolle als Führungskraft und eigener Führungsstil – authentisch führen ■ Teams führen ■ Führungskräfte führen ■ Meeting und Reporting – kurz, knapp und dennoch Zeit für das Wesentliche ■ Unternehmerisch denken und handeln ■ Mitarbeiter- und Zielvereinbarungsgespräche führen ■ Mit Konflikten umgehen, Demotivation vermeiden	Dauer 2 Tage
Zielgruppe Alle Führungskräfte, die Führungsverantwortung haben und ihre Führungskompetenzen weiter ausbauen wollen.	Uhrzeit 8:30–18:00
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 800,– €
	Zeitregelung AZ/FZ

Auszubildende

Sieger werden die, die mehr
wissen und können!



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

Leichter Lernen – Effizienter Arbeiten – Kreativer Denken

Termin(e) 16.04.2016	Ihr Nutzen Sie lernen leichter, arbeiten effizienter und denken kreativer. Sie bereiten sich zielgerichtet auf Prüfungen vor und gehen positiv mit Prüfungsangst um. Nach dem Seminar nutzen Sie die Leistungsfähigkeit und das kreative Potenzial Ihres Gehirns optimal aus.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 350,– €	
Zeitregelung FZ	Inhalte ■ Lernen, Persönlichkeit und Motivation entwickeln ■ Das Gehirn optimal nutzen ■ Lernprinzipien in die Praxis übertragen ■ Lerntechniken einsetzen ■ Lernschwierigkeiten bewältigen ■ Arbeit effizienter organisieren ■ Ausbildung und Freizeit verbinden ■ Kreativität fördern ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen Zielgruppe Alle Auszubildenden, die leichter lernen und sich zielgerichteter auf Prüfungen vorbereiten wollen.

Präsentation für Auszubildende

Ihr Nutzen Sie können souverän vor Zuhörern präsentieren und besitzen ein sicheres Auftreten in Präsentations- und Prüfungssituationen. Nach dem Seminar haben Sie Ihre sprachliche und körpersprachliche Präsentationsweise optimiert.	Termin(e) 21.05.2016
	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 8:30–18:00
Inhalte ■ Der Aufbau eines Vortrags und einer Präsentation ■ Gute Präsentationen selbst durchführen ■ Aufbau und Darstellung einer Prüfungspräsentation analysieren und optimieren ■ Die Körpersprache richtig einsetzen ■ Die Wirkung der eigenen Stimme optimieren ■ Mit Lampenfieber und schwierigen Situationen umgehen (z. B. Prüfungen) ■ Vorbereitung auf die Situation in der praktischen Abschlussprüfung ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 350,– €
	Zeitregelung FZ

Zielgruppe
Alle Auszubildenden, die sicherer in Präsentationen und in der praktischen Prüfung auftreten wollen.

Kommunikation für Auszubildende

Termin(e) 11.06.2016	Ihr Nutzen Sie erwerben Sozialkompetenz und Teamfähigkeit und integrieren sich dadurch erfolgreich in Ihr Mitarbeiter-team. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie mit Konflikten umgehen und diese sicher kommunizieren.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	Inhalte ■ Was erwartet mich im Arbeitsleben? ■ Wie funktioniert gute Kommunikation? ■ Wie verhalte ich mich in Konfliktsituationen? ■ Wie wird man teamfähig? ■ Wie wird die Gruppe zum Team? ■ Wie gehe ich mit erfahrenen Kollegen um? ■ Wie verändern sich die Wahrnehmung und meine Rolle? ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Gebühr 350,– €	
Zeitregelung FZ	Zielgruppe Alle Auszubildenden, die ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit verbessern wollen.

Fit am Telefon

Ihr Nutzen Sie bauen eine positive Kundenbeziehung am Telefon auf und schaffen Verbindlichkeit für den Kunden. Sie kennen unterschiedliche Situationen im Telefongespräch und meistern diese professionell.	Termin(e) 23.04.2016
	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 8:30–18:00
Inhalte ■ Als Erstkontakt des Kunden fungieren ■ Kundenanliegen verstehen ■ Fachabteilung integrieren ■ Anrufer professionell weiterleiten ■ Verbindliche Vereinbarungen treffen ■ Besonderheiten an Hotlines beachten ■ Standards am Telefon nutzen ■ Inhalte per Wissenschecküberprüfen	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 350,– €
	Zeitregelung FZ
Zielgruppe Alle Auszubildenden, die sicherer im Umgang mit Kunden werden wollen.	

Stark sein durch individuelle
Zusatzqualifizierungen mit
anerkannten Zertifikaten!



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

Zusatzqualifikation Kalkulation

Ihr Nutzen

Sie lernen die einzelnen Elemente der Produktkalkulation kennen und erfahren, wie diese zustande kommen und miteinander wirken. So sammeln Sie das notwendige Know-how, Kalkulationen sowohl allgemein als auch (Rittal-) spezifisch beurteilen zu können.

Inhalte:

Modul 1: Grundlagenwissen Organisation

- Organisationsstruktur Rittal
- Begrifflichkeiten der Kalkulation (Kosten, Zeit, Zuschläge)
- Zusammenwirken der Kalkulationselemente (Produktkalkulation, Auftragskalkulation)
- Beteiligte Organisationseinheiten (Vertrieb, TD, Produktion, Kostenrechnung)

Modul 2: Elemente der Kalkulation

- Stückliste (Materialarten, Materialmanagement, Materialpreise)
- Arbeitsplan (Arbeitsablauf, Arbeitsfolgen, Datenermittlung, Zeiten)
- Kosten (Betriebliche Kosten, Prozesskosten, Kalkulationsschema)

Modul 3: Kalkulation in SAP

- Unterschiede Standard- und Sonderkalkulation
- Stückliste, Arbeitsplan
- Kalkulationstools
- Konfiguration
- Vor- und Nachkalkulation

Modul 4: Lernkontrolle anhand von Fallbeispielen

- Erstellen einer Kalkulation
- Stellhebel zur Preisreduzierung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Vertrieb, TD, AV, Produktion und Controlling, die am Kalkulationsprozess beteiligt sind und schnittstellenübergreifende Kenntnisse erwerben oder vertiefen wollen.

Termine: 05.09./06.09./12.09.2016

Dauer: 3 Tage

Zeitraum: 3 Wochen

Gebühr: 1.000,- €

Zeitregelung: AZ/FZ

F.L.G. Business Consultant

Ihr Nutzen

In der Qualifizierung zum F.L.G. Business Consultant lernen Sie durch zahlreiche praktische Übungen und aktuelle Themenstellungen, wie Sie den Kunden und seine Organisation verstehen und analysieren. Auf Basis der Analyse beraten Sie den Kunden bedarfsgerecht und finden gemeinsam die technisch besten Lösungen. Durch stetige Reflexion der eigenen Position im Verhältnis zum Kunden können Sie Beratungsgespräche strukturieren und mit schwierigen Situationen im Consulting-Alltag umgehen. Durch die aufgebaute Beratungskompetenz wissen Sie, wie die Akquise von Aufträgen aus der Beratungssituation erfolgt.

Ablauf

Die Qualifizierung besteht aus drei Modulen, die in aufeinanderfolgenden Monaten stattfinden.

Durch die situationsorientierte Arbeit an realen Themen der Teilnehmer ist ein hoher Praxisbezug gewährleistet. Dabei wechseln sich theoretische Erarbeitung, praktisches Training und Entwicklung konkreter Handlungspläne ab.

Inhalte

Modul 1: Grundlagen des Consultings (2 Tage)

- Die eigene Rolle als Consultant klären
- Kontakt zum Kunden aufbauen
- Aufträge klären
- Die Grundstruktur des Consulting-Prozesses kennen und anwenden

Modul 2: Den Kunden verstehen (2 Tage)

- Das Kunden-Interview: Bedürfnisse und Erwartungen des Kunden herausfinden
- Die Stakeholder im Kundensystem analysieren
- Die eigene Position in Bezug auf das Kundensystem klären (Systemvisualisierung)
- Weitere Diagnoseverfahren (7-S-Modell, Teamdiagnose, Kundenzufriedenheitsanalyse) kennenlernen
- Ergebnisse der Diagnose auswerten
- Von der Diagnose zum Konzept: Auf Basis der Diagnose das passende Konzept entwickeln

Modul 3: Umgang mit schwierigen Situationen im Consulting (2 Tage)

- Konflikte als Consultant erkennen und erfolgreich lösen
- Festgefahrene Gespräche voranbringen
- Widerstand positiv nutzen
- Die eigene Persönlichkeit als Erfolgsfaktor entwickeln und nutzen

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der F.L.G. mit vertrieblichem oder technischem Schwerpunkt, die beratend tätig sind.

Termine: auf Anfrage

Dauer: 3 x 2 Tage

Zeitraum: 3 Monate

Gebühr: 2.500,- €

Zeitregelung: AZ/FZ

Train the Trainer

Stufe 1: Trainer Basics

Nutzen

In der ersten Stufe der Ausbildung erlernen Sie das nötige Handwerkszeug zum Planen, Konzipieren und Durchführen von teilnehmerorientierten Trainings. Sie besitzen einen umfangreichen Methodenkoffer, um Ihre Trainings noch abwechslungsreicher gestalten zu können. Sie wissen, wie Sie Ihren Veranstaltungen mithilfe moderner didaktischer Konzepte den letzten professionellen Schliff geben können. Mithilfe der Fernmodule erarbeiten Sie sich Inhalte, die in den Präsenzmodulen vertieft werden.

Stufe 1 der Trainerausbildung vermittelt Grundlagen zur Vermittlung von Wissen und Fachkenntnissen. Sie stellt für Ausbilder und alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die regelmäßig Wissen, Fach- und Produktwissen oder Fertigkeiten vermitteln, die Basis für erfolgreiche Lehr- und Lernprozesse dar.

Fernmodul: Wie lernen Erwachsene?

- Sammlung der Erwartungen an die Trainerausbildung per Online-Fragebogen
- Phänomen Lernen: Wie lernen Erwachsene und wie motiviere ich meine Teilnehmer? (Webinar oder Lernvideo mit Leitfragen)

Modul 1: Planung von Schulungen (2 Tage)

- Handlungskompetenzen des Trainers: Was macht einen guten Trainer aus? Wo stehe ich persönlich? Welche Entwicklungsmöglichkeiten gibt es für mich?

- Von der Konzeption bis zur Durchführung: Wie konzipiere ich teilnehmerorientierte Trainings und wie erstelle ich einen Trainingsleitfaden?
- Didaktische Reduktion der Inhalte
- Phasen in Trainings und deren Besonderheiten
- Visualisierungs-Workshop: Visualisierungen erstellen auf Flipchart und Pinnwand
- Erste Methoden zur Gestaltung von Schulungen

Fernmodul: Planung einer Lerneinheit

- Planung einer eigenen Lerneinheit mithilfe der gelernten Techniken anhand eines Arbeitsauftrages

Modul 2: Durchführung von Schulungen (2 Tage)

- Wiederholung von Modul 1
- Methoden im Überblick: Facettenreiche Ideen zum Einsatz von Standard-Trainingsmethoden
- Nutzung von Aktivierern und Lernunterbrechern
- Kennenlernen und Ausprobieren der Methoden in einer eigenen Trainingssequenz
- Individuelles Feedback zur eigenen Trainingssequenz

Stufe 2: Trainer Excellence

Nutzen

Als zertifizierter Trainer der Loh Academy können Sie auch komplexere Fachtrainings und Trainingsreihen sowie anspruchsvolle Verhaltenstrainings planen und durchführen. Sie haben Ihre Trainerpersönlichkeit in Praxissituationen reflektiert, kennen Ihre Stärken und wissen, wie Sie sich noch weiter professionalisieren können. Sie können die Gruppendynamik in Lerngruppen gut einschätzen und besitzen das

notwendige Rüstzeug, um Lehrgespräche effektiv zu steuern und auch schwierige Situationen im Training professionell zu meistern.

Als Voraussetzung zur Teilnahme müssen die Module der Stufe 1 absolviert worden sein. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die regelmäßig Schulungs- und Trainingsmaßnahmen planen und umsetzen, erhalten im Rahmen der 2. Stufe der Trainerausbildung vertiefende Kenntnisse. Die Zertifizierung stellt den Abschluss des gesamten Qualifizierungsprozesses dar.

Fernmodul: Praxis-Präsentation

- Vorbereitung einer kurzen Praxis-Präsentation aus dem Arbeitsalltag anhand eines Arbeitsauftrages

Modul 3: Professionelle Präsentation – Gestaltung und Umsetzung (2 Tage)

- Professionelle Vorbereitung von Präsentationen
- Durchführung von Praxis-Präsentationen inklusive Feedback
- Tipps zu Sprache, Gestik, Mimik, Stand, Tempo etc.
- Gestaltungstipps für Präsentationen
- Umgang mit unterschiedlichen Trainingsmedien und Medien-Mix – Alternativen zur PowerPoint-Präsentation

Fernmodul: Vorbereitung der Zertifizierung

- Gruppen-Coaching zur Zertifizierungs-Vorbereitung (Webinar)
- Klärung offener Fragen zur Zertifizierung

Modul 4 – Teil 1: Umgang mit schwierigen Situationen (1 Tag)

- Sammlung von schwierigen Situationen aus dem Alltag der Teilnehmer/-innen
- Gesprächstechniken und -strategien zur Steuerung von Diskussionen in Schulungen
- Die sieben Klärungsstufen: Umgang mit schwierigen Situationen im Training (z. B. Vielredner, stille Teilnehmergruppen)
- Kommunikative Basiskompetenzen für Trainer: Fragetechniken und aktives Zuhören

Modul 4 – Teil 2: Abschluss-Zertifizierung (1 Tag)

- Vorstellung eines Trainingskonzepts
- Feedback von Kollegen/-innen und Trainer
- Zertifizierung

Stufe 1 – Trainer Basics:

Termine: Modul 1: auf Anfrage
Modul 2: auf Anfrage

Dauer: 2 x 2 Tage + Fernmodule

Gebühr: 1.800,- €

Zeitregelung: AZ

Stufe 2 – Trainer Excellence:

Termine: Modul 3: auf Anfrage
Modul 4: auf Anfrage

Dauer: 2 x 2 Tage + 2 Fernmodule

Gebühr: 1.800,- €

Zeitregelung: AZ

Lean Six Sigma – Yellow Belt

Ihr Nutzen

Die 3-tägige Qualifizierung folgt dem DMAIC-Modell (Define – Measure – Analyze – Improve – Control) und vermittelt Fähigkeiten zur effektiven Anwendung der Lean Six Sigma Methodik. Sie analysieren Prozesse und erkennen Schwachstellen. Mithilfe der erlernten Methoden und Werkzeuge verbessern Sie diese, garantieren die Stabilität der Prozesse und reagieren auf eventuelle Veränderungen. Die Yellow Belt-Ausbildung stellt die Grundlage für die zertifizierte Qualifizierung zum Lean Six Sigma Green Belt (QU701) dar.

Inhalte

- Überblick über Lean Six Sigma Methodik und Erfolgsfaktoren
- 5 Phasen der Projektmanagementmethodik DMAIC
- Kundenanforderungen identifizieren
- Daten sammeln
- Leistungsfähigkeit des Prozesses feststellen
- Verbesserungsmöglichkeiten erkennen
- Lösungen erarbeiten, implementieren und überwachen

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die im Rahmen ihrer jeweiligen Funktion an Prozessverbesserungsprojekten beteiligt sind und ihr Methodenwissen umfassend erweitern wollen. Mitarbeiter/-innen, die die Qualifizierung zum Lean Six Sigma Green Belt anstreben.

Termin: nach Bedarf
Dauer: 3 Tage
Ort: Loh Academy, Haiger
Gebühr: 1.300,– €
Zeitregelung: AZ/FZ

Lean Six Sigma – Green Belt

Ihr Nutzen

Die 5-tägige Qualifizierung zum Lean Six Sigma Green Belt umfasst Projekt- und Prozessmanagement, Werkzeuge zur Qualitätsverbesserung und -kontrolle, Problemlösungsinstrumente und Einführung in die statistische Datenanalyse und baut auf das Training zum Yellow Belt (QU700) auf. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse und erarbeiten umsetzbare Lösungen anhand praktischer Beispiele. Durch die Bearbeitung eines Lean Six Sigma Projekts aus Ihrem Verantwortungsbereich setzen Sie die theoretischen Kenntnisse direkt in die Praxis um. Bei erfolgreichem Abschluss der Qualifizierung erhalten Sie das Zertifikat zum Lean Six Sigma Green Belt.

Inhalte

- Projektleitung in Lean Six Sigma Projekten
- Grundlagen der Statistik
- Verbesserungsmöglichkeiten erkennen
- Lösungen erarbeiten
- Implementierung und Pilotierung von Lösungen
- Laufendes Monitoring von neu implementierten Prozessen

Zielgruppe

Projektleiter/-innen und Qualitätsmanager/-innen, die ihr Wissen über Lean Six Sigma vertiefen und die Methoden anhand eines Projektes anwenden lernen wollen. Mitarbeiter/-innen, die im Rahmen ihrer jeweiligen Funktion Prozessverbesserungsprojekte leiten.

Termin: nach Bedarf
Dauer: 5 Tage
Ort: Loh Academy, Haiger
Gebühr: 1.300,– €
Zeitregelung: AZ/FZ

REFA – Grundausbildung 2.0 Premium

Ihr Nutzen

Mit der Grundausbildung 2.0 erwerben Sie praxisnah ein umfassendes Rüstzeug, um Arbeitsabläufe zu analysieren und zu strukturieren. Sie sind in der Lage, Arbeitsplätze arbeitsorganisatorisch und ergonomisch zu bewerten, zu gestalten und zu verbessern. Sie ermitteln Prozessdaten und bewerten diese. Sie erhalten das Basis-Know-how in Industrial Engineering

Ablauf

Die REFA-Grundausbildung 2.0 Arbeitsorganisation besteht aus drei Teilen. Nach zwei erfolgreichen Prüfungen zu den beiden ersten Teilen und Abschluss des dritten Teils, der Praxiswoche, erhalten Sie die begehrte Urkunde REFA-Grundschein Arbeitsorganisation.

Modul 1: Analyse und Gestaltung von Prozessen – 50 Stunden

Modul 1 der REFA-Grundausbildung beinhaltet, dass Sie die REFA-Methoden zur Analyse, Gestaltung und Optimierung von Arbeitsplätzen und -prozessen kennen. Sie setzen REFA-Standardprogramme zur systematischen Gestaltung von Arbeitssystemen und Prozessen ein. Sie sind mit den Methoden zur Analyse, Darstellung und Gestaltung betrieblicher Prozesse vertraut. Sie verstehen die Funktion des REFA-Arbeitssystems als betriebliche Leistungseinheit und Prozessbaustein.

Inhalte:

- Erfolgreiche Unternehmen, humane Arbeit und REFA
- Prozessorientierte Arbeitsorganisation
- Leitlinien, Grundlagen und Methoden
- Ablauf- und Zeitarten
- Aufgabe und Ablauf – Gliederung und Gestaltung
- Ablaufstrukturen und Prozessdarstellungen
- Das REFA-Arbeitssystem – Leistungseinheit und Prozessbaustein
- Fallbeispiel zur Analyse und Gestaltung von Prozessen (Praxisanwendung)

Modul 2: Ermittlung und Anwendung von Prozessdaten – 100 Stunden

Mit Modul 2 der REFA-Grundausbildung vervollständigen Sie Ihre Basiskompetenz in der Arbeitsorganisation. Die Seminare zum Prozessdatenmanagement legen den Schwerpunkt auf Zeitdaten – wie erfassen, analysieren und praxisgerecht auswerten?

Inhalte:

- Multimomentaufnahme und Verteilzeitermittlung
- Leistungsgradbeurteilung
- REFA-Zeitstudie – Durchführung und Auswertung
- Arbeitsdatenermittlung bei Gruppen- und Mehrstellenorganisation
- Rüstzeit – Ermittlung und Minimierung
- Vergleichen und Schätzen
- Ermittlung von Planzeitbausteinen
- Systeme vorbestimmter Zeiten
- Grundlagen der Arbeitsgestaltung
- Nutzung von Arbeitsdaten für die Kostenkalkulation

- Arbeitsbewertung und Leistungsbeurteilung
- Grundlagen der Entgeltgestaltung
- Abschlussprüfung

Modul 3: Praxisphase – 48 Stunden

In der Praxisphase wenden Sie die erlernten theoretischen Kenntnisse aus Teil 1 & 2 der Grundausbildung an realen Praxisfällen aus dem Unternehmensalltag an. Sie nutzen die REFA-Methoden zur Optimierung von Arbeitsabläufen und Prozessen, am Ende des dritten Ausbildungsteils präsentieren Sie Ihre praktischen Ergebnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die ihre Kenntnisse mit vielen praktischen Methoden rund um die Analyse und Gestaltung von Prozessen vertrauter machen wollen.

Termine: nach Absprache
Dauer: 198 Stunden
Gebühr: 3.000,– €
Zeitregelung: AZ/FZ

REFA – Aufbauschulungen

REFA-Produktionsplaner

Als REFA-Produktionsplaner/-in verfügen Sie über professionelle Werkzeuge, um Prozesse der Auftragsabwicklung zu analysieren und zu beurteilen, Abläufe optimal planen und steuern zu können, sowie Personal, Betriebsmittel und Material anforderungsgerecht einzusetzen.

REFA-Kostencontroller

Als REFA-Kostencontroller/-in verfügen Sie über ein praxisnahes Know-how, um die Kosten von Produktionsprozessen zu erfassen, zu kalkulieren und zu bewerten. Sie bewerten betriebliche Leistungserstellungen und ermitteln die für das Kostencontrolling in der Produktion erforderlichen Arbeitsdaten eigenständig. Sie stärken im Unternehmen das Kostenbewusstsein und verbessern die Kostenentwicklung.

REFA-Fachschein

Mit dem REFA-Fachschein erwerben Sie praxisnah ein umfassendes Rüstzeug, um betriebliche Prozesse analysieren, gestalten und optimieren zu können. Sie ermitteln betriebliche Daten und Zeiten, werten diese aus und gestalten Arbeitsplätze und -abläufe.

Weitere Informationen zu den REFA-Aufbauschulungen erhalten Sie direkt bei der Loh Academy unter der Hotline 02773 924-3501.

F.L.G. Projektmanager/-in

Ihr Nutzen

Innerhalb der Qualifizierung zum F.L.G. Projektmanager/-in erlernen und erarbeiten Sie die notwendigen Grundlagen des erfolgreichen Projektmanagements innerhalb der Friedhelm Loh Group. Ein einheitliches Verständnis über zentrale Aufgaben und Anforderungen an das Projektteam und Projektmanager wird innerhalb der drei Module gelegt. Nach Abschluss des Programms verfügen Sie über die methodischen und fachlichen Kenntnisse, um Projekte erfolgreich zu planen und umzusetzen. Sie kennen die Besonderheiten der Kommunikation innerhalb bereichsübergreifender Projekte und können Veränderungen unter Berücksichtigung der vorgegebenen Rahmenbedingungen mithilfe Ihrer Projekte vorantreiben.

Ihre Erfahrungen und persönlichen Entwicklungsschritte werden im Rahmen von kollegialen Beratungen und der Zertifizierung zum F.L.G. Projektmanager/-in sichergestellt.

Modul 1: Projektmanagement nach „6 x A“ (2 Tage)

- Wesen und Inhalte von Projektmanagement
- Analyse: Projektauftrag und Projektziele
- Aktenlage: Projektstart
- Annahmen: Projektplanung – Instrumente und Methoden
- Akzeptanz: Stakeholder identifizieren und einbinden
- Aktion: Projekte zielgerichtet umsetzen
- Abschluss: Projekte erfolgreich übergeben und Lessons Learned gestalten

Modul 2: Kommunikation in Projekten (2 Tage)

- Kommunikationswege verstehen
- Stakeholder erfolgreich adressieren
- Projektmarketing zielgerichtet einsetzen

- Konflikte erkennen und bewältigen
- Statusberichte professionell gestalten
- Effektives Reporting sicherstellen
- Projekterfolge kommunizieren

Modul 3: Change Management in Projekten (2 Tage)

- Stakeholder professionell managen und integrieren
- Kritische Erfolgsfaktoren analysieren und beeinflussen
- Verhaltensmuster in Changeprozessen erkennen
- Instrumente des Changemanagements nutzen
- Mit Widerständen und Konflikten umgehen
- Verhandlungstechniken kennenlernen und anwenden

Begleitmodul: Kollegiale Beratung (1 Tag)

- Gemeinsames Projektmanagementverständnis entwickeln
- Individuelle Herausforderungen thematisieren
- Eigene Sichtweisen erweitern
- Bereichs- und projektübergreifende Lösungen erarbeiten
- Kollegiale Unterstützung nutzen

Zertifizierung: (1 Tag)

Im Rahmen der Zertifizierung zum F.L.G. Projektmanager/-in stellen Sie eines Ihrer persönlichen Projekte vor, das Sie während der Qualifizierung geleitet bzw. in zentraler Position begleitet haben. Die Vorstellung des Projekts erfolgt unter Berücksichtigung und Darstellung der entsprechenden Herausforderungen und der umgesetzten Lösungen.

Termine: Festlegung in Absprache mit Teilnehmern

Dauer: 8 Tage

Gebühr: 3.000,– €

Zeitregelung: AZ

F.L.G. Senior Projektmanager/-in

Ihr Nutzen

Die Aufbauqualifizierung zum F.L.G. Senior Projektmanager/-in wendet sich an aktuelle und zukünftige Projektleiter/-innen, die die Inhalte der Qualifizierung F.L.G. Projektmanager/-in (QU900) erworben und im Rahmen der entsprechenden Zertifizierung erfolgreich angewendet haben.

Im Rahmen der Qualifizierung zum zertifizierten F.L.G. Senior Projektmanager/-in erarbeiten Sie sich die umfassenden Kenntnisse, die Sie zur Leitung von bereichsübergreifenden Projekten benötigen. Durch die individuelle Gestaltung der Modulinhalte auf die Teilnehmergruppe wird der direkte Praxisbezug sichergestellt. Neben den vertiefenden Methoden und Inhalten des Projektmanagements entwickeln Sie sich in Ihrer anspruchsvollen Führungsrolle, um Teams erfolgreich in Projekten zu führen.

Modul 1: Projektmanagement – Vertiefung (2 Tage)

- Risikomanagement
- Claim Management
- Internationale Projektarbeit
- Umgang mit Kunden im Projekt
- Krisenmanagement in Projekten

Modul 2: Kritische Projektgespräche erfolgreich führen (2 Tage)

- Grundlagen der sozialen Intelligenz kennen
- Persönlichen Gesprächsstil erkennen
- Emotionen erkennen und kontrollieren
- Gesprächspartner analysieren und beeinflussen
- Voraussetzungen für erfolgreiche Gespräche schaffen
- Handlungsoptionen im Gespräch erarbeiten
- Individuelle Gesprächskompetenz professionalisieren

Modul 3: Führen in Projekten (2 Tage)

- Führungsrolle als Projektleiter kennen
- Priorisierung und Delegation von Aufgaben
- Projektteams bilden und entwickeln
- Motivation und innere Antreiber nutzen
- Zielgerichtete Kommunikation in Projekten

Begleitmodul: Kollegiale Beratung (2 x 1 Tag)

- Gemeinsames Projektmanagementverständnis entwickeln
- Individuelle Herausforderungen thematisieren
- Eigene Sichtweisen erweitern
- Bereichs- und projektübergreifende Lösungen erarbeiten
- Kollegiale Unterstützung nutzen

Zertifizierung: (2 Tage)

Im Rahmen der Zertifizierung zum F.L.G. Senior Projektmanager/-in stellen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse in Form eines schriftlichen Tests sowie einer umfassenden Projektpräsentation dar. Anhand des Transfernachweises wird die Umsetzung der Trainingsinhalte in die Arbeit als Projektleiter nachgewiesen. Im Anschluss an die Zertifizierung erhalten die Teilnehmer ein ausführliches Feedback.

Termine: Festlegung in Absprache mit Teilnehmern

Dauer: 10 Tage

Gebühr: 4.500,- €

Zeitregelung: AZ

[illegible]

A man in a dark suit, light blue shirt, and patterned tie stands against a blue gradient background. He is holding a tablet in his right hand. In the background, several business-related icons are visible: a bar chart, a pie chart with a percentage sign, a line graph, and a pie chart with segments.

Zeit- und Selbstmanagement

Termin(e) 07.03./08.03.2016 29.11./30.11.2016	Ihr Nutzen Das Seminar zeigt Ihnen Wege auf, Ihre persönlichen Arbeitsabläufe zu optimieren. Durch den Einsatz einfacher Techniken gewinnen Sie mehr Übersicht über anstehende Aktivitäten und Prioritäten, erhalten mehr Freiräume und bewältigen Stress besser. Sie erfüllen Ihre Aufgaben und erreichen Ihre Ziele systematisch.
Dauer 2 Tage	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 600,– €	
Zeitregelung AZ/FZ	Inhalte ■ Individuelle Bedeutung der Zeit definieren ■ Eigene „Zeitfresser“ kennen ■ Optimale Planung durchführen ■ Prioritäten setzen ■ Realistische Tagesabläufe planen ■ Ziele setzen und erreichen ■ Effektives Selbstmanagement ■ Umgang mit fremden Aufgaben und „Zeitfressern“ ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die ihre persönliche Termin- und Arbeitsorganisation verbessern und sich für ihr Zeitempfinden sensibilisieren wollen.

Mentale Fitness – Gedächtnistraining

Ihr Nutzen Mit den Übungen aus dem Training lernen Sie Ihr Gehirn optimal zu trainieren. Mit aktuellen Techniken steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung dauerhaft. Sie können sich Namen, Zahlen und Informationen aus Gesprächen langfristig merken.	Termin(e) 22.03.2016 11.10.2016
	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 8:30–18:00
Inhalte ■ Die Funktionsweise des Gehirns kennenlernen ■ Aktives Gehirnjogging methodisch anwenden ■ Memotechniken optimal einsetzen ■ Grundlagen des mentalen Trainings kennenlernen und üben ■ Ihre Gehirnhälften bestmöglich trainieren ■ Gedächtnisleistung effizient und langfristig steigern ■ Individuelle Lernstrategien entwickeln Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Konzentration und ihre Gedächtnisleistung steigern wollen und damit ihre Arbeitsprozesse verbessern und Stress reduzieren möchten.	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 450,– €
	Zeitregelung AZ/FZ

Ich – Meine Person – Meine Wirkung

Termin(e) 08.12./09.12.2015 07.06./08.06.2016 10.11./11.11.2016	Ihr Nutzen Im Mittelpunkt dieser Standortbestimmung stehen Ihr persönliches Auftreten und Ihre Wirkung auf Kollegen, Vorgesetzte und Kunden im Unternehmensalltag. Sie lernen, wie Sie Ihre individuellen Stärken und Schwächen durch den Abgleich Ihres Selbstbildes erkennen. Dadurch können Sie gezielt Maßnahmen für Ihre persönliche berufliche Weiterentwicklung ableiten.
Dauer 2 Tage	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 600,– €	Inhalte ■ Anhand einer Selbstpräsentation die eigene Wirkung auf andere kennenlernen ■ Feedback erhalten, wie man im Gespräch andere besser überzeugt ■ Sich produktiv in Gruppen einbringen und eigene Interessen durchsetzen ■ Antworten zu beruflichen Stärken erhalten (Persönlichkeitstest) ■ Maßnahmen für die persönliche Weiterentwicklung ableiten
Zeitregelung AZ/FZ	Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die offen für Feedback sind und sich persönlich weiterentwickeln wollen.

Erfolgreich Meetings leiten und moderieren

TOP-Thema

Ihr Nutzen Sie leiten Ihre Besprechungen ziel-führend und effizient. Sie moderieren lösungsorientiert und situationsge-recht. Damit erzielen Sie verbindliche Ergebnisse durch Zustimmung der Beteiligten.	Termin(e) 24.11./25.11.2015 12.04./13.04.2016 20.09./21.09.2016
	Dauer 2 Tage
Inhalte ■ Meetings effizient vorbereiten ■ Ziele definieren und kommunizieren ■ Typ- und situationsgerecht agieren ■ Auf allen Ebenen kommunizieren ■ Phasen einer Moderation kennen ■ Kunst des Fragens trainieren ■ Spielregeln definieren ■ Erfolgsrezepte erarbeiten ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen	Uhrzeit 8:30–18:00
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 800,– €
	Zeitregelung AZ/FZ
Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, Projektleiter/-innen sowie Führungskräfte, die erfolgreich moderieren und Besprechungen mit verbindlichen Ergebnissen verant-wortlich vorbereiten, leiten und evaluieren wollen.	

Aufbau und Gestaltung von Präsentationen

Termin(e) 02.11./03.11.2015 30.05./31.05.2016 17.11./18.11.2016	Ihr Nutzen Nach dem Seminar besitzen Sie das notwendige Handwerkszeug und wissen, wie Sie Präsentationen zielgerichtet planen und erstellen. Mit dem gewonnenen Know-how können Sie Ihre Inhalte visuell ansprechend aufbereiten und zielorientiert formulieren.
Dauer 2 Tage	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 600,– €	
Zeitregelung AZ/FZ	
Vorausgesetzte Trainings: SW105, S. 105	Inhalte ■ Methoden zur Zieldefinition und Struktur kennenlernen ■ Den optimalen Aufbau festlegen ■ VAK: Den Lieblingskanal Ihrer Zuhörer kennenlernen ■ Gestaltungsregeln und Tipps anwenden ■ Medien- und Methodenmix perfekt einsetzen ■ Positive Beziehung zu den Zuhörern aufbauen ■ Typische Fehler vermeiden ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen sowie Führungskräfte, die regelmäßige Präsentationen erstellen und diese noch weiter optimieren wollen.

Problemlösung & Entscheidungsfindung nach „6 x A“

 **NEU**

Ihr Nutzen Sie lernen Problemstellungen systematisch zu analysieren und strukturiert zu lösen. Nach dem Seminar treffen Sie Entscheidungen mithilfe von Problemlösetechniken und können Lösungsprozesse zielorientiert moderieren.	Termin(e) 09.11.2015 21.03.2016 14.11.2016
	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 8:30–18:00
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 450,– €
	Zeitregelung AZ/FZ
Inhalte ■ Grundlagen der Problemlösung kennen ■ Problemlösungsprozess erlernen ■ Problemlösungstechniken anwenden ■ Problemlöseteams führen ■ Grundlagen der Prozessmoderation kennen ■ Konflikte und Widerstände lösen ■ Grundlagen von „6 x A“ ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen sowie Führungskräfte, die ihr systematisches Vorgehen bei Problemlösungs- und Entscheidungsprozessen mithilfe konkreter Werkzeuge verbessern wollen.	

Grundlagen
Projektmanagement nach „6 x A“

Termin(e) 23.06./24.06.2016	Ihr Nutzen Sie lernen das Projektmanagement mit „6 x A“ kennen und können bewusst damit umgehen. Mit dem gewonnenen Know-how können Sie Projekte von Projektauftrag bis Projektabschluss durchführen. Sie gewinnen Sicherheit durch die Instrumente der Projektplanung und Steuerung und können diese zielführend nutzen.
Dauer 2 Tage	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 600,– €	Inhalte ■ Analyse: Ziele und Auftrag klären ■ Aktenlage: Projekte nachvollziehbar dokumentieren ■ Annahmen: Projekte erfolgreich planen ■ Akzeptanz: Stakeholder identifizieren und einbinden ■ Aktion: Projekte zielgerichtet umsetzen ■ Abschluss: Projekte erfolgreich an den Kunden/die Produktion übergeben und Lessons Learned gestalten ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Zeitregelung AZ/FZ	Zielgruppe Alle Projektleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen, die Projekte erfolgreich mit „6 x A“ durchführen möchten.

Kommunikation in Projekten

Ihr Nutzen Sie wissen, wie wichtig zielgerichtete Kommunikation im Rahmen eines Projektes ist. Sie lernen, wie Sie Konflikte konstruktiv managen und Projekte professionell bewerben. Nach dem Seminar können Sie Stakeholder bewusst adressieren und über Projekte erfolgreich berichten.	Termin(e) 10.05./11.05.2016
	Dauer 2 Tage
	Uhrzeit 8:30–18:00
	Ort Loh Academy, Haiger
Inhalte ■ Kommunikationswege verstehen ■ Stakeholder erfolgreich adressieren ■ Projektmarketing zielgerichtet einsetzen ■ Konflikte erkennen und bewältigen ■ Statusberichte professionell gestalten ■ Effektives Reporting sicherstellen ■ Projekterfolge kommunizieren ■ Inhalte per Wissenschecküberprüfen	Gebühr 800,– €
Zielgruppe Projektmitarbeiter/-innen und Projektleiter/-innen, die in Projekten intern und bereichsübergreifend erfolgreich kommunizieren wollen. Kenntnisse aus einem Basisseminar Projektmanagement werden vorausgesetzt.	Zeitregelung AZ/FZ

Vorausgesetzte Trainings:
PA201, S. 72

Führen im Projekt

Termin(e)

10.03./11.03.2016

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

1.000,– €

Zeitregelung

AZ/FZ

Vorausgesetzte

Trainings:

PA201, S. 72
PA202, S. 73

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie Aufgaben in Projekten priorisieren und delegieren. Sie wenden Führungsstile situativ an und kommunizieren dadurch zielgerichtet und erfolgreich mit Ihren Mitarbeitern/-innen. Sie wissen, wie Sie ein Feedbackgespräch professionell gestalten und können ein Projektteam zusammenstellen und entwickeln.

Inhalte

- Die eigene Führungsrolle verstehen
- Grundlagen der Teamentwicklung kennen
- Effektive Projektsteuerung sicherstellen
- Führungsstile gezielt einsetzen
- Prioritäten setzen lernen
- Aufgaben zielorientiert delegieren
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Projektleiter/-innen, die ihre Projektführung und -steuerung optimieren und ihre Projektteams weiterentwickeln wollen. Kenntnisse zum Projektmanagement und zur Kommunikation in Projekten werden von den Teilnehmern vorausgesetzt.

Wir wissen um die Zusammenhänge zwischen Qualifikation, Motivation und Unternehmenserfolg, d. h., **wir fördern unsere Mitarbeiter** im Bereich der Aus- und Weiterbildung und wir beteiligen unsere Mitarbeiter am Gesamterfolg.

Unternehmensgrundsatz Nr. 2 der Friedhelm Loh Group

Die perfekte Beherrschung unseres Tagesgeschäfts sichert unsere Existenz und ermöglicht es uns, die Anforderungen der Zukunft zu meistern!

Unternehmensgrundsatz Nr. 6 der Friedhelm Loh Group



Teamwork und Kommunikation – die Basis für gemeinsamen Erfolg!



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

Erfolgreich im Kundenkontakt – telefonisch und per E-Mail

Termin(e) 25.11./26.11.2015 03.02./04.02.2016 13.10./14.10.2016	Ihr Nutzen Sie steigern Ihr Image durch zeitge- mäßige Kommunikation am Telefon und per E-Mail. Das Training bietet Ihnen in kurzer Zeit einen kompakten Ein- stieg in alle Aspekte der telefonischen und schriftlichen Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern. Sie erarbeiten sich umfassendes Hand- werkszeug für Gesprächssituationen und führen ein Update Ihres E-Mail- Schreibstils durch.
Dauer 2 Tage	
Uhrzeit 8:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 600,– €	Inhalte ■ Der erste Eindruck zählt: profes- sionelle telefonische Visitenkarte; richtiges Melden am Telefon ■ Geschickte Rhetorik und Kommuni- kation im Telefongespräch ■ Umgang mit schwierigen Kunden am Telefon ■ Schreiben zeitgemäßer E-Mails ■ Präzise und empfängerorientiert formulieren ■ E-Mails sinnvoll strukturieren und argumentieren ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Zeitregelung AZ	Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit Telefon und E-Mail professionalisieren wollen.

Gesprächsführung und Argumentation

Ihr Nutzen Sie können Gespräche schnell und zielgerichtet vorbereiten und auf Ein- wände souverän reagieren. Durch eine klare Argumentation bestimmen Sie den Gesprächsverlauf, auch in kritischen Situationen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie klare Grenzen im Gespräch setzen.	Termin(e) 09.11./10.11.2015 09.05./10.05.2016 14.11./15.11.2016
	Dauer 2 Tage
	Uhrzeit 8:30–18:00
Inhalte ■ Gespräche mit einer Checkliste planen ■ Negative Inhalte gut rüberbringen ■ Mit der Nutzenbrücke überzeugen ■ Einwände in Chancen verwandeln ■ Angriffe wirksam abwehren ■ Konter für Nicht-Schlagfertige ■ Gespräche aus der Sackgasse holen ■ Win-win bei Gegensätzen erreichen ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 600,– €
	Zeitregelung AZ/FZ
Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die in Gesprächen Probleme analysieren und überzeu- gen sowie Lösungen und Vereinba- rungen erarbeiten wollen.	

Gewinnende Konfliktlösung

Termin(e)

19.11./20.11.2015
02.06./03.06.2016
13.10./14.10.2016

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

600,– €

Zeitregelung

AZ/FZ

Vorausgesetzte Trainings:
KK103, S. 79

Ihr Nutzen

Sie erkennen frühzeitig die Vorboten von Konfliktsituationen, erlernen die Methoden zur Konfliktbearbeitung und wenden sie erfolgreich in der Praxis an. Darüber hinaus kennen Sie verschiedene Lösungsstrategien bei Konfliktsituationen.

Inhalte

- Konfliktursachen und -arten analysieren
- Konfliktsignale rechtzeitig erkennen
- Methoden zur Lösung von Konflikten lernen
- Den konstruktiven Umgang mit Konflikten üben
- Die eigenen Emotionen besser kontrollieren
- Selbstbild und Fremdbild abgleichen
- Strategien zur Deeskalation entwickeln und anwenden
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die Konfliktsituationen ausgesetzt sind und lernen wollen, Konflikte souveräner, erfolgreicher und gelassener zu meistern.

Präsentationstraining

Ihr Nutzen

Sie wissen, wie Sie die Grundtechniken des Präsentierens einsetzen. Sie bauen gezielt einen Spannungsbogen auf. Ihr Auftreten und Ihre Präsentationen wirken nach dem Training souverän und professionell.

Inhalte

- Zielgruppenorientiertes Präsentieren
- Selbstsicher und überzeugend auftreten
- Erfolgsfaktoren optimal umsetzen
- Den Medienmix souverän anwenden
- Wirkungsvolle Sprechtechniken üben
- Störungen und schwierige Situationen sicher meistern
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die Präsentationen halten und ihren persönlichen Auftritt optimieren möchten.

 TOP-Thema

Termin(e)

26.04./27.04.2016
10.11./11.11.2016

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

600,– €

Zeitregelung

AZ/FZ

Vorausgesetzte Trainings:
SW105, S. 105

Rhetorik- und Auftrittstraining

Termin(e)

12.11./13.11.2015
11.04./12.04.2016
17.11./18.11.2016

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

800,– €

Zeitregelung

AZ/FZ

Vorausgesetzte Trainings:
KK105, S. 81
oder ähnliches Seminar

Ihr Nutzen

Ihnen ist ein souveräner Auftritt sicher, da Sie Ihre Stimme, Sprache und Körpersprache gezielt einsetzen können. Sie vermitteln den Zuhörern authentisch und erfolgreich Ihre Präsentation sinhalte. Mit dem Einsatz von Bildern schaffen Sie positive Emotionen.

Inhalte

- Präsentationstechniken einstudieren
- Körpersprache lesen und einsetzen
- Rhetorik lernen und anwenden
- Spannend vortragen durch moduliertes Sprechen
- Storytelling als Methode nutzen
- Emotionstechniken erfahren und nutzen
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die ihre persönlichen Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten verbessern wollen, um Zuhörer und Gesprächspartner zu begeistern.

Moderne Teamarbeit – Bereichsübergreifend, international und virtuell

Ihr Nutzen

Sie arbeiten erfolgreich in standort-, bereichs- und länderübergreifenden Teams. Sie kennen die Besonderheiten interdisziplinärer und virtueller Zusammenarbeit. Sie können eine vertrauensvolle Kooperation auch auf räumlicher Distanz aufbauen und gestalten.

Inhalte

- Formen und Wesen virtueller, multikultureller und interdisziplinärer Teams erkennen
- Besonderheiten der virtuellen Kommunikation angemessen nutzen
- Zusammenhalt und Identifikation fördern
- Vertrauensbasis über Entfernung aufbauen
- Virtuelle Teams situativ führen
- Selbststeuerung im Teamprozess ermöglichen
- Nachhaltige Regeln für die Zusammenarbeit finden
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Führungskräfte und Teammitglieder, die praxisnahes Handwerkszeug für die Zusammenarbeit in modernen Teams erlangen wollen.

Termin(e)

27.06./28.06.2016
28.11./29.11.2016

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

800,– €

Zeitregelung

AZ/FZ

Teamführung – Teams effektiv leiten

Termin(e)

16.11./17.11.2015
29.02./01.03.2016
07.11./08.11.2016

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

800,– €

Zeitregelung

AZ/FZ

Vorausgesetzte
Trainings:
KK108, S. 83

Ihr Nutzen

Sie verstehen die Einflussfaktoren für den Teamerfolg und stärken Ihre Rolle als Teamleiter/-in. Sie nutzen die Stärken Ihrer Mitarbeiter/-innen gezielter und entwickeln konkrete Schritte zur Leistungssteigerung des Teams. Sie führen Ihr Team erfolgreicher und leiten es geschickt durch Turbulenzen.

Inhalte

- Kennzeichen erfolgreicher Teams kennen
- Teamphasen entdecken
- Arbeitsfunktionen eines Teams sichten
- Die eigene Rolle im Team verstehen
- Mit Linking Skills Menschen und Aufgaben verbinden
- Praxisfälle der Teilnehmer/-innen bearbeiten
- Mit dem Team-Management-System® die Teamperformance steigern
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Teamleiter/-innen, Projektleiter/-innen und Vorgesetzte, die mit ihrem Team effizienter arbeiten und bessere Ergebnisse erzielen wollen.

Unsere Kunden sind für uns Partner und entscheiden über den Erfolg unseres Unternehmens:

- **Wir müssen die Wünsche unserer Kunden erfüllen und ihre Probleme lösen**, denn durch sie verdienen wir unser Geld und können so unsere Zukunft sichern!
- **Unsere Produkte müssen klare Vorteile und Nutzen für den Kunden bieten**, vor allem in Bezug auf Qualität, technische Ausführung, Sortimentsumfang und Lieferfähigkeit.

Unternehmensgrundsatz Nr. 3 der Friedhelm Loh Group

Internationalität und Sprachen

Verstehen und
verstanden werden!



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

Internationalität und Sprachen

Die weltweite Kommunikation und Internationalisierung von Unternehmen spielt im Berufsleben eine immer größer werdende Rolle. Dabei sollte der Kommunikationspartner Sicherheit ausstrahlen und Verständnis gegenüber der Kultur und Traditionen des internationalen Partners aufbringen können.

Die Loh Academy bietet alle erforderlichen Kenntnisse und Sprachen in unterschiedlichsten Lernformen an. Sie gewinnen an Sicherheit im Umgang mit internationalen Kunden und Kollegen/-innen durch das Basistraining „Interkulturelle Kompetenz – Weltweit“ und haben die Chance, länder- und regionenspezifische Schwerpunkttrainings zu besuchen.

Zudem bieten wir ein umfassendes Programm an Sprachkursen für Anfänger oder Fortgeschrittene. Die Angebote reichen von Englisch, Französisch bis hin zu Japanisch oder Chinesisch. In den Seminaren werden die Umgangs- und Geschäftssprachen unterrichtet und die Kultur der unterschiedlichen Länder kennengelernt. Die Trainingsform, ob Individual-, Kleingruppen- oder Abteilungstraining, stimmen wir mit Ihnen in direktem Bezug auf Ihre Anforderungen ab. Ein noch umfassenderes Sprachenangebot finden Sie unter der Rubrik E-Learning. Die Trainer/-innen gehen gezielt auf die Anforderungen der Teilnehmer/-innen ein und fördern diese in Bezug auf das individuelle Aufgabengebiet. Weitere Informationen zu den jeweiligen Rahmenbedingungen und Kosten erhalten Sie auf Nachfrage bei der Loh Academy (Tel. 02773 924-3949).

Interkulturelle Kompetenz – Weltweit

TOP-Thema

Ihr Nutzen

Sie gewinnen Sicherheit in der Kommunikation mit ausländischen Kunden und Kollegen und steigern damit Ihre Wertschätzung im Ausland. In Ihrer Korrespondenz werden Sie sicherer und erreichen hohe Akzeptanz bei ausländischen Adressaten. Sie kennen wichtige Alltagssituationen im Ausland und können auf diese souverän reagieren.

Inhalte

- Wichtige Umgangsformen kennen
- Kommunikationsunterschiede kennenlernen
- Gespräche und Verhandlungen führen
- Mimik, Gestik, Körpersprache kennen
- Small Talk führen
- „Fettnäpfchen“ erkennen und vermeiden
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die international aktiv sind bzw. werden und die interkulturelle Beziehungen positiv gestalten wollen.

Termin(e)

07.12./08.12.2015

Dauer

2 Tage

Uhrzeit

8:30–18:00

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

600,– €

Zeitregelung

AZ

Länderspezifisches interkulturelles Training

TOP-Thema

Termin(e)
nach Bedarf
Dauer
2 Tage
Uhrzeit
8:30–18:00
Ort
Loh Academy, Haiger
Gebühr
1.000,– €
Zeitregelung
AZ

Vorausgesetzte Trainings:
IS100, S. 89

Ihr Nutzen
USA, Brasilien, Indien, China ... Die Zukunft der F.L.G. ist international. Mit länderspezifischen Seminaren in Kleingruppen können Sie sich zeitnah auf Ihren Auslandseinsatz vorbereiten. Abgestimmt auf das Zielland lernen Sie, wie Sie den Kontakt zu Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern korrekt gestalten. Sie lernen, wie Sie mit Denk- und Verhaltensweisen anderer Kulturen souverän umgehen und kennen die wichtigen Umgangsformen des jeweiligen Landes.
Inhalte
Interkulturelles Training für z. B.: ■ Indien ■ China ■ Nordamerika ■ Südamerika ■ und andere ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Zielgruppe
Alle Mitarbeiter/-innen, die sich kurz vor bzw. in einem Auslandseinsatz befinden und ihr Wissen über die jeweilige Region und deren Kultur erweitern wollen. Kenntnisse eines Grundlagentrainings zur interkulturellen Kompetenz werden vorausgesetzt.

Wir wachsen weltweit und bleiben auf Erfolgskurs

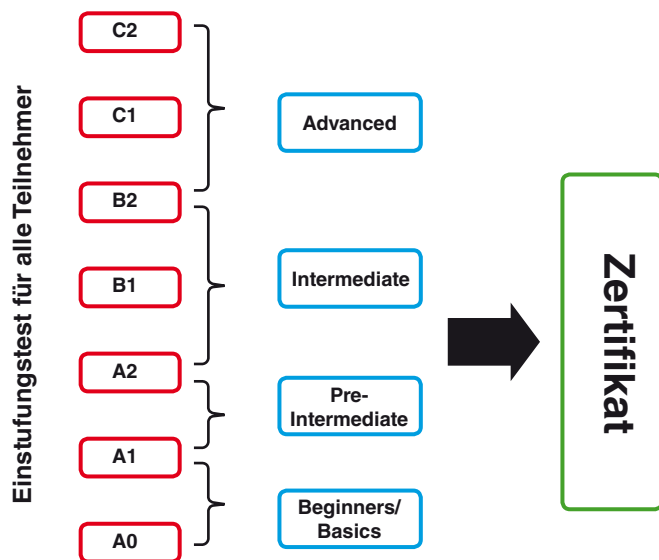
Wo unsere Kunden sind, da sind auch wir: Weltweit ist die Friedhelm Loh Group mit 18 Produktionsstätten und 78 internationalen Tochtergesellschaften präsent. Zahlreiche namhafte Global Player unterschiedlichster Branchen vom Maschinen- und Anlagenbau über die Automobilindustrie bis hin zur Informationstechnologie gehören zu unseren Kunden – weil wir sie mit unserer Produktqualität und Professionalität begeistern.

Viele unserer Produkte werden weltweit hergestellt und in über 100 Ländern rund um den Erdball erfolgreich verkauft. Oft sind die Unternehmen der Friedhelm Loh Group weltweit Single-Source-Lieferanten und meistern diese Herausforderung durch ein internationales Netzwerk von Produktionsstätten und Logistikzentren. Um die Wertschöpfungskette innerhalb der Gruppe weiter auszubauen und Synergien optimal zu nutzen, bauen wir auch unser Standortkonzept in Deutschland konsequent aus.

Neue Trends auf den internationalen Märkten erkennen wir schnell, neue Märkte erschließen wir offensiv. So sind die USA, China und Indien unsere wichtigsten Wachstumsmärkte. Deshalb investieren wir und überzeugen unsere Kunden auch an fernen Märkten mit innovativen und technologisch wegweisenden Produkten. Wir sind vor Ort und wachsen global – durch Innovation, Kundenorientierung und höchste Qualität.

Englisch Einstufungstest – Wie gut ist Ihr Englisch?

Mit einem Einstufungstest bieten wir Ihnen die Möglichkeit zu prüfen, auf welchem Niveau Sie die englische Sprache beherrschen.



Nach der Anmeldung zu den Englischseminaren erhalten Sie einen schriftlichen Einstufungstest. Auf Grundlage dieser Ergebnisse stellen wir die Gruppen zusammen und bieten so eine angenehme Lernatmosphäre mit homogenen Gruppen. Termine werden entsprechend Ihrer Einstufung und der Trainingsform mit Ihnen abgestimmt.

Seminarprogramm

Business Englisch für Anfänger Niveau (IS200)

Dauer: 2 Blöcke á 20 Termine

Gebühr: 900,- €

Zeitregelung: FZ

Business Englisch Level A1 – C2C2 (IS203)

Dauer: 20 x 3 UE

Gebühr: 600,- €

Zeitregelung: FZ

Technisches Englisch (IS211)

Dauer: 20 x 3 UE

Gebühr: 600,- €

Zeitregelung: FZ

Business Englisch Grammatik (IS201)

Dauer: 5 x 3 UE

Gebühr: 200,- €

Zeitregelung: FZ

Französisch – Spanisch – Italienisch – Portugiesisch – Chinesisch – Deutsch

Dauer: 20 x 3 UE

Gebühr: 600,- €

Zeitregelung: FZ

Individuelle Sprachtrainings

Auf Anfrage.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf:

Tel.: 02773 924-3949 oder -3501



Verhandlungen erfolgreich gestalten

Termin(e)	Ihr Nutzen In dem Seminar erhalten Sie das nötige rhetorische Rüstzeug und können Ihre Lieferanten bzw. Kunden überzeugen und sich in schwierigen Situationen durchsetzen. Mit den praktischen Übungen können Sie reale Verhandlungstechniken im Training vorbereiten, Ihre Strategien und Taktiken analysieren und anpassen.
20.01./21.01.2016 06.10./07.10.2016	
Dauer	
2 Tage	
Uhrzeit	
08:30–18:00	
Ort	Inhalte ■ Verhandlungsstrategien und -taktiken festlegen ■ Manipulationsversuche erkennen und abwehren ■ Wirkungsvolle Fragetechniken beherrschen ■ Einwände und Widerstände erkennen und unfaire Tricks meistern ■ Einblick in die Welt des Gegenübers erhalten ■ Gespräche professionell strukturieren und steuern
Loh Academy, Haiger	
Gebühr	
800,– €	
Zeitregelung	
AZ	

Vorausgesetzte Trainings:
KK103, S. 79

Zielgruppe
Mitarbeiter/-innen im Einkauf, Materialwirtschaft und Vertrieb, die bereits über Verhandlungserfahrungen verfügen und die auch kritische und anspruchsvolle Verhandlungen erfolgreich abschließen wollen.

Reklamationen als Chance nutzen

Ihr Nutzen	Termin(e)
Nach dem Training sind Sie in der Lage, Reklamationen professionell im Sinne des Kunden und des Unternehmens optimal zu bearbeiten. Ihre lösungsorientierte Kommunikation fördert die Kundenzufriedenheit und bindet den Kunden langfristig an das Unternehmen.	18.11.2015 18.04.2016 14.11.2016
Inhalte	Dauer
■ Professionelles Beschwerdemanagement in praktischen Übungen anwenden ■ Methoden zur lösungsorientierten Kommunikation einstudieren ■ Kundenerwartungen gezielter abfragen ■ Eine positive Einstellung zum Kunden fördern ■ Die Reklamationssituation zum Vorteil nutzen ■ Den Kunden dauerhaft gewinnen ■ Auf Reklamationen schriftlich reagieren	1 Tag
	Uhrzeit
	08:30–18:00
	Ort
	Loh Academy, Haiger
	Gebühr
	450,– €
	Zeitregelung
	AZ

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter/-innen mit internem oder externem Kundenkontakt, die den professionellen Umgang mit Reklamationen erlernen möchten.

Messtraining – Souverän und überzeugend am Messestand

Termin(e) 22.02./23.02.2016 19.09./20.09.2016	Ihr Nutzen Sie treten motiviert auf der Messe auf. Durch Ihre Haltung, Ihre Ausstrahlung und Ihre Worte sprechen Sie Standbesucher souverän an und überzeugen nachhaltig. Sie kennen die Besonderheiten der Messekommunikation und wenden diese zielgerichtet an.
Dauer 2 Tage	
Uhrzeit 08:30–18:00	
Ort Loh Academy, Haiger	Inhalte ■ Grundprinzipien überzeugender (Messe-)Kommunikation ■ Standbesucher spürbar wahrnehmen ■ Messepublikum souverän ansprechen ■ Sympathisch und kompetent auftreten: Gesten, Haltungen, Sprechweisen ■ Kernbotschaften entwickeln und überzeugend nahebringen ■ Ergebnisse generieren: Infos sammeln, Kontakte pflegen, Vereinbarungen treffen
Gebühr 600,– €	
Zeitregelung AZ	Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die ihre Kommunikation und ihren Auftritt auf Messen leichter, effizienter und wirkungsvoller gestalten wollen.

Value Based Selling

➤ NEU
➤ TOP-Thema

Ihr Nutzen Sie erfahren, wie Sie die Verbindlichkeit in der Kundenbeziehung sowie die Kundenzufriedenheit erhöhen. Durch eine gezielte Nutzenargumentation steht nicht das Produkt, sondern die Lösung aus Kundensicht im Vordergrund. Durch die richtige Grundeinstellung gehen Sie offen und positiv mit den Kunden und Kollegen um. Sie können Gespräche typgerecht führen.	Termin(e) 11.02./12.02.2016 07.07./08.07.2016
	Dauer 2 Tage
	Uhrzeit 08:30–18:00
	Ort Loh Academy, Haiger
Inhalte ■ Standortbestimmung zum Verkaufen, zur Wirkung und zu sich selbst ■ Grundeinstellung des Kundenbetreuers ■ Typgerechtes Verkaufen ■ Techniken der bewussten Gesprächsführung ■ Nutzenargumentation erarbeiten ■ Erhöhung von Verbindlichkeit und Kundenzufriedenheit ■ Erstellung eines individuellen Aktionsplans	Gebühr 800,– €
	Zeitregelung AZ
Vorausgesetzte Trainings: KK103, S. 79	
Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen mit externem Kundenkontakt, die lösungsorientiert Produkte und Dienstleistungen anbieten und verkaufen wollen.	

Software

Immer up-to-date!



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

Windows Einführung

Termin(e) 06.02.2016 27.08.2016	Ihr Nutzen Sie lernen den Umgang mit der Benutzeroberfläche Windows. Nach dem Seminar besitzen Sie das nötige Know-how und können Ihr Arbeitsumfeld am PC individuell gestalten und verwalten.
Dauer 5 Stunden	
Uhrzeit 08:00–13:00	
Ort Loh Academy, Haiger	Inhalte ■ Grundprinzipien eines Betriebssystems kennenlernen ■ Oberfläche (Desktop) und Objekte verwalten ■ Mit dem Explorer Dateien und Ordner verwalten ■ Dateien und Ordner anlegen, kopieren und löschen ■ Einstellungen in der Systemsteuerung ■ Datenaustausch unter Windowsprogrammen
Gebühr 200,– €	
Zeitregelung FZ	Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit dem PC und dem Betriebssystem Windows werden wollen.

MS Word 2010

Ihr Nutzen Sie erhalten grundlegende und fortgeschrittene Kenntnisse über das Textverarbeitungsprogramm MS Word 2010. Im Anschluss an das Training erstellen Sie professionelle Dokumente und kennen die wichtigsten Funktionen des Programms.	Termin(e) SW101 08.02./12.02.2016 29.08./02.09.2016
Word 2010 Grundkurs (SW101) ★☆☆ ■ Dokumente erstellen und bearbeiten ■ Zeichen- und Absatzformate anwenden ■ Format- und Dokumentvorlagen anwenden ■ AutoText einsetzen ■ Tabellen erstellen und formatieren	Termin(e) SW102 22.02./26.02.2016 12.09./16.09.2016
Word 2010 Aufbaukurs (SW102) ★★☆☆ ■ Teamarbeit mit Word gestalten ■ Feldfunktionen nutzen ■ Mit anderen MS Office Programmen Daten austauschen ■ Format- und Dokumentvorlagen bearbeiten ■ Seriendruck und Makros erstellen ■ Verzeichnisse erstellen inkl. Hyperlinks und Webseiten	Dauer jeweils 12,25 Stunden
	Uhrzeit Mo. und Mi. 16:30–19:45 Fr. 14:00–19:45
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr jeweils 300,– €
	Zeitregelung FZ

MS Excel 2010

Termin(e) SW103

15.02./19.02.2016
05.09./09.09.2016

Termin(e) SW104

29.02./04.03.2016
19.09./23.09.2016

Dauer

jeweils
12,25 Stunden

Uhrzeit

Mo. und Mi.
16:30–19:45
Fr. 14:00–19:45

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

jeweils 300,– €

Zeitregelung

FZ

Ihr Nutzen

Sie erhalten grundlegende und fortgeschrittene Kenntnisse über das Textverarbeitungsprogramm MS Excel 2010. Im Anschluss an das Training erstellen Sie professionelle Dokumente und kennen die wichtigsten Funktionen des Programms.

Excel 2010 Grundkurs

(SW103) ★☆☆

- Tabellen erstellen
- Daten und Formeln eingeben
- Relative und absolute Bezüge erzeugen
- Funktionen erstellen
- Tabellen formatieren
- Zahlenformate erstellen
- Diagramme erzeugen

Excel 2010 Aufbaukurs

(SW104) ★★☆☆

- Verschachtelte Funktionen erzeugen
- Teamarbeit mit Excel gestalten
- Zielwertsuche und eigene Formate erstellen
- Solver benutzen
- Mustervorlagen verwenden
- Listen anlegen und verwalten
- Pivot-Tabellen erstellen
- Makros anfertigen

MS PowerPoint 2010

Ihr Nutzen

Sie erlangen Grundkenntnisse im Umgang mit der Software MS PowerPoint in der Version 2010 und können sicher mit dem Programm umgehen.

Inhalte

- Präsentation erstellen
- Ansichten ändern
- Zeichnungsobjekte anwenden
- Objekte bearbeiten
- Entwurfsvorlage und Folienmaster benutzen
- Diagramme und Tabellen erstellen
- Grafiken und ClipArts einfügen
- Objekte animieren
- Präsentation vorführen
- Drucken und Pack & Go

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die die wichtigsten Funktionen der Software MS PowerPoint besser kennenlernen und effektiv nutzen möchten.

Termin(e)

07.03./11.03.2016
26.09./30.09.2016

Dauer

12.25 Stunden

Uhrzeit

Mo. und Mi.
16:30–19:45
Fr. 14:00–19:45

Ort

Loh Academy,
Haiger

Gebühr

300,– €

Zeitregelung

FZ

Lotus Notes

Termin(e) SW200
10.11.2015
18.04.2016
08.11.2016
Termin(e) SW201
17.11.2015
27.04.2016
24.11.2016
Dauer
jeweils 1 Tag
Uhrzeit
08:30–16:30
Ort
Loh Academy, Haiger
Gebühr
jeweils 250,– €
Zeitregelung
AZ

Ihr Nutzen
Sie lernen die Groupware Lotus Notes kennen und können sicher damit umgehen. Sie kennen die wichtigsten Funktionen und wenden diese an.
Lotus Notes für Anfänger (SW200) ★☆☆
■ Grundeinstellungen kennenlernen
■ Alles rund um die Mail
■ Termine und Erinnerungen erstellen
■ Kontakte anlegen – das persönliche Adressbuch
■ Was tun bei Abwesenheit?
■ Postfach voll, was nun?
Lotus Notes für Fortgeschrittene (SW201) ★★☆☆
■ Erweiterte Einstellungen kennenlernen
■ Mit Aufgaben arbeiten
■ Besprechungen verwalten
■ Assistenz benutzen
■ Regeln anwenden
■ Auf Notes über Intranet oder Internet zugreifen
■ Für die Nutzung in der Abteilung anwenden

Einführung SAP-Benutzeroberfläche

Ihr Nutzen
Sie erlangen einen fundierten Überblick über das SAP-System. Sie lernen die Werkzeuge und Anwendungen des SAP-Systems kennen und können im Anschluss an diese Einführung selbstständig grundlegende Tätigkeiten in SAP vornehmen.
Inhalte
■ Überblick über die Funktionen von SAP
■ Bildschirmaufbau und Arbeitsumgebung kennenlernen
■ Voreinstellungen für die Benutzer anwenden
■ Anwendungen durchführen
Zielgruppe
Mitarbeiter/-innen, die eine Einführung in die SAP-Oberfläche benötigen und das SAP-System bedienen wollen.

Termin(e)
11.11.2015
12.04.2016
20.10.2016
Dauer
3 Stunden
Uhrzeit
14:00–17:00
Ort
Loh Academy, Haiger
Gebühr
100,– €
Zeitregelung
AZ

Bestandsverwaltung in SAP

Termin(e)	Ihr Nutzen
04.11.2015	Sie haben einen Überblick über den Aufbau und Ablauf der Bestandsführung bekommen. Mit der Besprechung von Problemen aus Ihrem Tagesgeschäft gewinnen Sie Sicherheit für Ihre berufliche Praxis.
Dauer	
6 Stunden	
Uhrzeit	
08:30–14:30	
Ort	Inhalte
Loh Academy, Haiger	■ Bestandsführung aufbauen ■ Bestandsarten und Sonderbestände verwalten ■ Die wichtigsten Buchungstransaktionen kennenlernen ■ Bewegungsarten verwenden ■ Möglichkeiten der Auswertung kennen ■ Bestandsbewertung vornehmen
Gebühr	Zielgruppe
200,– €	Alle Mitarbeiter/-innen, die einen Überblick über die Bestandsverwaltung in SAP erhalten wollen.
Zeitregelung	
AZ	

Prozess für Kundeneinzelfertigung in SAP

Ihr Nutzen	Termin(e)
Sie haben einen Überblick über die Kundeneinzelfertigung in SAP R/3 und lernen die einzelnen Bearbeitungsschritte des Prozesses kennen.	11.11.2015 14.04.2016 15.09.2016
Inhalte	Dauer
■ Kundenauftrag mit Konfiguration im AAZ anlegen ■ Auftragsbearbeitung in der TD ■ Stückliste in der KSO/F&E bearbeiten ■ Arbeitsplan in der AV bearbeiten ■ Disposition und Beschaffung von Sonderzukaufteilen ■ Steuerung im Planungstool vornehmen ■ Waren- und Informationsfluss	4 Stunden
Zielgruppe	Uhrzeit
Alle Mitarbeiter/-innen, die einen Überblick über die Kundeneinzelfertigung in SAP R/3 erhalten wollen.	08:30–12:30
	Ort
	Loh Academy, Haiger
	Gebühr
	200,– €
	Zeitregelung
	AZ

SAP Analysis OLAP – Basisschulung

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie lernen, wie Sie mit dem Auswertungswerkzeug SAP Analysis OLAP arbeiten können und erfahren zahlreiche Tipps und Tricks, die Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern werden.
Dauer 3 Stunden	
Uhrzeit 14:00–17:00	
Ort Loh Academy, Haiger	
Gebühr 200,– €	
Zeitregelung AZ	
	Inhalte ■ Grundkenntnisse im Umgang mit Analysis OLAP lernen ■ Überblick über die komplette Applikation verschaffen ■ Erste Analysen definieren ■ Daten exportieren
	Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die mit Analysis OLAP arbeiten und die Anwendungen besser kennenlernen möchten.

SAP Analysis OLAP – Aufbauschulung

Ihr Nutzen Sie lernen das fortgeschrittene Arbeiten mit dem Auswertungswerkzeug SAP Analysis OLAP und können komplexe Aufgaben bearbeiten.	Termin(e) nach Bedarf
	Dauer 3 Stunden
	Uhrzeit 14:00–17:00
	Ort Loh Academy, Haiger
Inhalte ■ Filter und Sortierungen anwenden ■ Diagramme benutzen ■ Berechnungen erstellen ■ Analysen verknüpfen	Gebühr 200,– €
Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die mit Analysis OLAP arbeiten und es effizient nutzen wollen und den Kurs SW404 (SAP Analysis OLAP – Basis-schulung) bereits besucht haben.	Zeitregelung AZ

Vorausgesetzte Trainings:
SW404, S. 110

Autodesk Inventor – Basis

➤ NEU

Termin(e)
nach Bedarf
Dauer
5 Tage
Uhrzeit
08:30–18:00
Ort
Loh Academy, Haiger
Gebühr
1.900,– €
Zeitregelung
AZ

Ihr Nutzen
Nach diesem Basistraining beherrschen Sie alle notwendigen Techniken, um erfolgreich und effizient komplexe Aufgabenstellungen in der 3D Konstruktion zu erledigen. Anhand unseres durchgängigen Schulungsbeispiels, dem Schwenkbieger, erstellen Sie Bauteile, Baugruppen und normgerechte Fertigungszeichnungen.

- Inhalte**
- Benutzeroberfläche
 - Skizzen Funktionalitäten
 - Grundlegende Bauteilmodellierung
 - Zusammenfügen von Bauteilgruppen
 - Einfügen von Normteilen und Schraubverbindungen
 - Schriftfelder und Rahmen
 - Erstellung von norm- und fertigungsgerechten Zeichnungsableitungen
 - Inhalte per Wissenscheck überprüfen

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter/-innen, die mit der Software Autodesk Inventor arbeiten.

Autodesk Inventor – Aufbau & Refresh

➤ NEU

Ihr Nutzen
Sie frischen Ihre Kenntnisse im Umgang mit Autodesk Inventor auf und vertiefen Ihre Basiskenntnisse. Sie erarbeiten Lösungen anhand konkreter Fragestellungen und können somit auch komplexe Anforderungen erfüllen.

- Inhalte**
- Benutzerdefinierte Parameter
 - Sweeping, Spirale, Erhebung
 - Elemente kopieren und spiegeln
 - Standard- und benutzerdef. iParts
 - Erweiterte Blechteilmodellierung
 - Arbeiten mit großen Baugruppen
 - Umstrukturieren von Baugruppen
 - Adaptive Konstruktion
 - Analyse von Flächen und Querschnitten
 - Erstellung von Explosionsdarstellungen und deren Animation
 - Daten Export per Pack & Go
 - Inhalte per Wissenschecküberprüfen

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kenntnisse für Autodesk Inventor auffrischen und sich weitere Kenntnisse aneignen wollen. Grundlagenkenntnisse in der Anwendung werden vorausgesetzt.

Termin(e)
nach Bedarf
Dauer
3 Tage
Uhrzeit
08:30–18:00
Ort
Loh Academy, Haiger
Gebühr
1.200,– €
Zeitregelung
AZ

Vorausgesetzte Trainings:
SW501, S. 112

Sieger im Wettbewerb –
Intelligente Prozesse,
modernste Technik!



Technik für Kaufleute

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie erlangen aktuelles Wissen über technische Zusammenhänge und können damit über das kaufmännische Wissen hinaus Ihre beruflichen Aufgaben erfolgreich wahrnehmen.
Dauer 2 Tage	Mit dem Methodenmix aus Vortrag, Demonstration, Fallbeispielen und Übungen nehmen Sie viele neue Erkenntnisse mit in die Praxis.
Uhrzeit 08:30–18:00	Inhalte ■ Grundlagen der Werkstoffkunde kennen ■ Fertigungstechniken wie z. B. Stanzen, Lasern und Kanten kennenlernen ■ Begriffserläuterungen wie z. B. MTBF, FMEA erhalten ■ Prüftechnik kennen ■ Oberflächenbeschichtungsverfahren kennenlernen ■ Inhalte per Wissenscheck überprüfen
Ort Loh Academy, Haiger	Zielgruppe Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Einkauf, Verkauf, Key-Account und Rechnungswesen sowie alle technisch interessierten Kaufleute, die mehr über technische Zusammenhänge erfahren wollen.
Gebühr 600,– €	
Zeitregelung AZ	

Gabelstaplerausbildung – BGV D27 § 7 „Flurförderzeuge“

Ihr Nutzen Sie werden zum Fahrer von Flurförderzeugen ausgebildet und beherrschen Ihr Fahrzeug sicher. Durch umsichtigeres Fahren reduzieren Sie das Unfallrisiko und vermeiden Schäden.	Termin(e) nach Bedarf
Inhalte ■ Inhalte der BGV D27 „Flurförderzeuge“ kennen ■ Forderung aus Normen und Vorschriften ■ Verantwortung des Gabelstaplerfahrers ■ Aufgaben des Gabelstaplerfahrers, Antriebsarten und deren Sicherheitsanforderungen ■ Sicherer Einsatz von Gabelstaplern in Betrieb und Werkverkehr ■ Prüfung der vermittelten Inhalte (Theorie und Praxis)	Dauer 2 Tage
Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die mit einem Gabelstapler arbeiten bzw. dies zukünftig beabsichtigen und einen Befähigungsnachweis zum Führen von Gabelstaplern benötigen.	Uhrzeit 08:00–14:30
	Ort nach Absprache
	Gebühr 200,– €
	Zeitregelung AZ

Kranführer Ausbildung – BGV D6 „Krane“

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie bekommen eine umfassende Ausbildung zum Kranführer und beherrschen Ihr Fahrzeug sicher. Sie reduzieren das Unfallrisiko, vermeiden Personen- und Sachschäden und verbessern Ihre Arbeitsabläufe.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 08:00–14:30	
Ort nach Absprache	
Gebühr 200,– €	
Zeitregelung AZ	
	Inhalte ■ Unfallverhütungsvorschriften, Bedienungsvorschriften, Sicherheitsregeln ■ Persönliche Schutzausrüstung ■ Umgang mit Lasten ■ Grundsätze des Anschlagens und Handzeichengebung ■ Anforderungen an die Kranabnahme/Kranprüfung ■ Pflege und Wartung ■ Prüfung der vermittelten Inhalte (Theorie und Praxis)
	Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die mit einem Kran arbeiten bzw. dies zukünftig beabsichtigen und einen Befähigungsnachweis zum Führen von Kränen benötigen.

Ladungssicherung auf Straßenfahrzeugen I

Ihr Nutzen Nach dem Seminar kennen Sie die Aufgaben und Maßnahmen einer wirkungsvollen Ladungssicherung und können das Unfallrisiko verringern.	Termin(e) 16.04.2016
	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 08:30–17:30
	Ort nach Absprache
	Gebühr 350,– €
	Zeitregelung AZ
Inhalte ■ Fallbeispiel Verantwortlichkeit ■ Gesetze und Rechtsvorschriften ■ Pflichten des Fahrzeugführers nach StVO ■ § 31 StVZO: Verantwortung für den Betrieb ■ Transportrecht ■ Haftung ■ Sicherungsmethoden ■ Hilfsmittel zur Ladungssicherung ■ Grundstauweisen	
Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die direkt oder indirekt für den Transport und die Transportsicherheit verantwortlich sind und ihre Ladung vorschriftsgerecht sichern wollen.	

Ladungssicherung auf Straßenfahrzeugen II

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie erweitern Ihr Wissen im Bereich der Ladungssicherung.
Dauer 1 Tag	Inhalte ■ Spezielle Ladungen sichern ■ Erforderliche Kräfte ermitteln ■ Pack- und Packhilfsmittel ■ Packmethoden ■ Haftung ■ Unternehmensspezifische Lösungen
Uhrzeit 08:30–17:30	Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die direkt oder indirekt für den Transport und die Transportsicherheit verantwortlich sind und ihre Ladung vorschriftsgerecht sichern wollen.
Ort nach Absprache	
Gebühr 350,– €	
Zeitregelung AZ	

Vorausgesetzte Trainings:
TE104, S. 119

Gefahrgut – Unterweisung für beauftragte Personen

Ihr Nutzen Sie übernehmen die Funktion des Gefahrgutbeauftragten gemäß den gesetzlichen Vorgaben und können Ihre Mitarbeiter zur Einhaltung der Gefahrgutvorschriften beraten.	Termin(e) nach Bedarf
Inhalte ■ Rechtliche Grundlagen ■ Pflichten und Verantwortlichkeiten ■ Anwendung des ADR 2011 ■ Die Gefahrklassen ■ Kennzeichnung und Ladungssicherung	Dauer 4 Stunden
Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die mit Gefahrgut arbeiten.	Uhrzeit 10:00–14:00
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 250,– €
	Zeitregelung AZ

Prüftechnik nach BGV A3

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie erhalten die Berechtigung, elektrische Sicherheitsprüfungen durchzuführen.
Dauer 1 Tag	Inhalte ■ Elektrische Sicherheitsprüfung ■ Schutzleiterprüfung ■ Isolationsprüfung ■ Ableitstromprüfung ■ Funktionsprüfung mit Betriebsspannung bis 230/400 V AC/DC
Uhrzeit 07:00–15:00	Zielgruppe Mitarbeiter/-innen der Abteilungen Montage Serie/Sonder, Musterbau (vorzugsweise Rittal-Mitarbeiter), die ihre Kenntnisse in der Prüftechnik erweitern wollen.
Ort nach Absprache	
Gebühr 250,– €	
Zeitregelung AZ	

CNC-Grundkurs

Ihr Nutzen Sie lernen, wie Sie die Anlagen optimal bedienen und können damit alle Möglichkeiten der Anlagen ausschöpfen.	Termin(e) nach Bedarf
Inhalte ■ Aufbau der CNC-Programme kennen ■ Lineare und Kreisprogrammierung ■ Unterprogrammtechnik ■ Die Maschinenperipherie erlernen ■ Aufträge optimieren ■ Einfache Störungen im NC-Programm abstellen	Dauer 1 Tag
Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen der Rohfertigungen, die ihre Anlage optimal bedienen wollen.	Uhrzeit 08:00–16:00
	Ort nach Absprache
	Gebühr 150,– €
	Zeitregelung AZ

CNC-Schulung an Schäumenanlagen

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie lernen, wie Sie die Schäumenanlagen optimal bedienen und können damit alle Möglichkeiten der Anlagen ausschöpfen.
Dauer 4 Stunden	
Uhrzeit 08:00–12:00	Inhalte ■ Aufbau der CNC-Programme kennen ■ Steuerungsabhängige Maschinenbefehle ausführen ■ Sonderfunktionen der Anlagen kennen ■ Die Maschinenperipherie erlernen ■ Aufträge optimieren ■ Einfache Störungen im NC-Programm abstellen
Ort nach Absprache	
Gebühr 150,– €	
Zeitregelung AZ	Zielgruppe Mitarbeiter/-innen der Schäumenanlagen, die ihre Anlage optimal bedienen wollen.

Zeichnungslesen der Rittal-Konstruktionspläne

Ihr Nutzen Sie lernen, wie Sie die Rittal-spezifischen Konstruktionszeichnungen detailliert lesen und entsprechend umsetzen können.	Termin(e) nach Bedarf
	Dauer 1 Tag
Inhalte ■ Erläuterung des Zeichnungsaufbaus ■ Deutung der Strichstärken ■ Erläuterung der Maßstäbe ■ Bedeutung der maschinellen Bearbeitungszeichen ■ Beispiel einer Originalkonstruktionszeichnungs-Analyse und Interpretation aller darin vorhandenen Informationen ■ Erläuterung einer Abwicklungszeichnung hinsichtlich Biegerichtung ■ Gemeinsames Konstruieren einer einfachen Abwicklung mit Vermaßung	Uhrzeit 08:00–15:00
	Ort Loh Academy, Haiger
	Gebühr 250,– €
	Zeitregelung AZ
Zielgruppe Mitarbeiter/-innen der Rohfertigung und Montage Sonderbau (vorzugsweise Rittal-Mitarbeiter), die die Rittal-Konstruktionspläne optimal umsetzen wollen.	

Grundlagen Elektrotechnik

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie erhalten die elektrotechnische Unterweisung im Schaltschrankbau.
Dauer 1 Tag	Inhalte ■ Lesen von Schaltplänen ■ Erläuterung Schutzpotenzialausgleich ■ Kabelarten ■ Verdrahten von Schaltschränken ■ Sichtprüfung an Verdrahtungen im Schaltschrankbau
Uhrzeit 07:30–16:00	Zielgruppe Mitarbeiter/-innen der Abteilung Montage, die für die Installation von elektrischen Betriebsmitteln zuständig sind (vorzugsweise Rittal-Mitarbeiter) und diese in Zukunft gut meistern wollen.
Ort Werk Rittershausen	
Gebühr 250,– €	
Zeitregelung AZ	

Aufbau und Wirkungsweise der Mischkopftechnologie bei EDF-Schäumanlagen

Ihr Nutzen Sie lernen, wie Sie Mischköpfe und Ventile optimal einstellen und nutzen können.	Termin(e) nach Bedarf
Inhalte ■ Aufbau des Mischkopfes ■ Aufbau der Ventile ■ Wirkungsweisen der Mischkopftechnologie	Dauer 4 Stunden
Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die Schäumenanlagen bedienen (vorzugsweise Rittal-Mitarbeiter).	Uhrzeit 08:00–12:00
	Ort nach Absprache
	Gebühr 150,– €
	Zeitregelung AZ

Grundlagen Messtechnik

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie besitzen einen anderen Blick auf Umgang, Anwendung und Auswahl geeigneter Messmittel. Sie wissen die Kniffe und Tricks eines digitalen Messschiebers. Sicherheits- und werthaltende Aspekte sind Ihnen ein Begriff.
Dauer 1 Tag	
Uhrzeit 08:00–15:00	
Ort Loh Academy, Haiger	Inhalte ■ Geschichte der Längenmesstechnik kennen ■ Einfluss auf Messwertabweichungen ■ Prüfmittel überwachen ■ Messmittel bei Rittal kennen ■ Messübungen an einem Teil
Gebühr 250,– €	
Zeitregelung AZ	Zielgruppe Mitarbeiter/-innen aus dem Sonderbau und Mitarbeiter/-innen mit Prüfungsaufgaben, die einen Einblick in die Messtechnik bekommen wollen.

Jährliche Unterweisung für „Flurförderzeuge“

Ihr Nutzen Sie kennen die neuen rechtlichen Vorschriften und technischen Entwicklungen für das Bedienen von Flurförderzeugen, speziell die des Gabelstaplers.	Termin(e) nach Bedarf
Inhalte ■ Flurförderzeuge sicher führen ■ Unfallursachen kennen und vermeiden ■ Anbaugeräte und Rückhaltesysteme sicher verwenden ■ LKW sicher be- und entladen ■ Flurförderzeuge überprüfen und warten ■ Energiebewusstes Staplerfahren	Dauer 2 Stunden
Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die mit einem Gabelstapler arbeiten und ihre Kenntnisse jährlich auffrischen müssen.	Uhrzeit nach Absprache
	Ort nach Absprache
	Gebühr 50,– €
	Zeitregelung AZ

Ladungssicherung – Auffrischungsschulung

NEU

Termin(e) nach Bedarf	Ihr Nutzen Sie kennen die neuen rechtlichen Vorschriften und frischen Ihre Kenntnisse zur Ladungssicherung entsprechend der aktuellen Regelungen auf.
Dauer 2 Stunden	
Uhrzeit nach Absprache	Inhalte ■ Rechtliche Grundlagen kennen ■ Ladungssicherungstechniken beherrschen ■ Unfälle vermeiden ■ Hilfsmittel richtig anwenden
Ort nach Absprache	
Gebühr 100,– €	Zielgruppe Alle Mitarbeiter/-innen, die direkt oder indirekt für den Transport und die Transportsicherheit verantwortlich sind und ihre Ladung vorschriftsgerecht sichern wollen.
Zeitregelung AZ	

Arbeitssicherheit – Praxisworkshop

NEU

Ihr Nutzen In diesem Workshop lernen Sie die zentralen Richtlinien und Vorgehensweisen zum Thema Arbeitssicherheit innerhalb der F.L.G. kennen. Sie sind im Anschluss an das Training in der Lage, Gefahren zu erkennen und diese zu beurteilen. Das erlernte Wissen wenden Sie im Rahmen des Workshops direkt an.	Termin(e) nach Absprache
Inhalte ■ Grundlagen der Arbeitssicherheit kennen ■ Pflichten und Rechte von Arbeitnehmern und Führungskräften ■ Unterweisungen und Betriebsanweisungen kennenlernen ■ Gefahren systematisch erkennen und beurteilen ■ Vorgehensweise bei Gefahren umsetzen lernen	Dauer 1 Tag
	Uhrzeit 08:00–17:00
	Ort nach Absprache
	Gebühr 250,– €
	Zeitregelung AZ

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kenntnisse im Bereich Arbeitssicherheit auffrischen und vertiefen möchten und ihren Arbeitsbereich sicherheitstechnisch optimieren wollen.

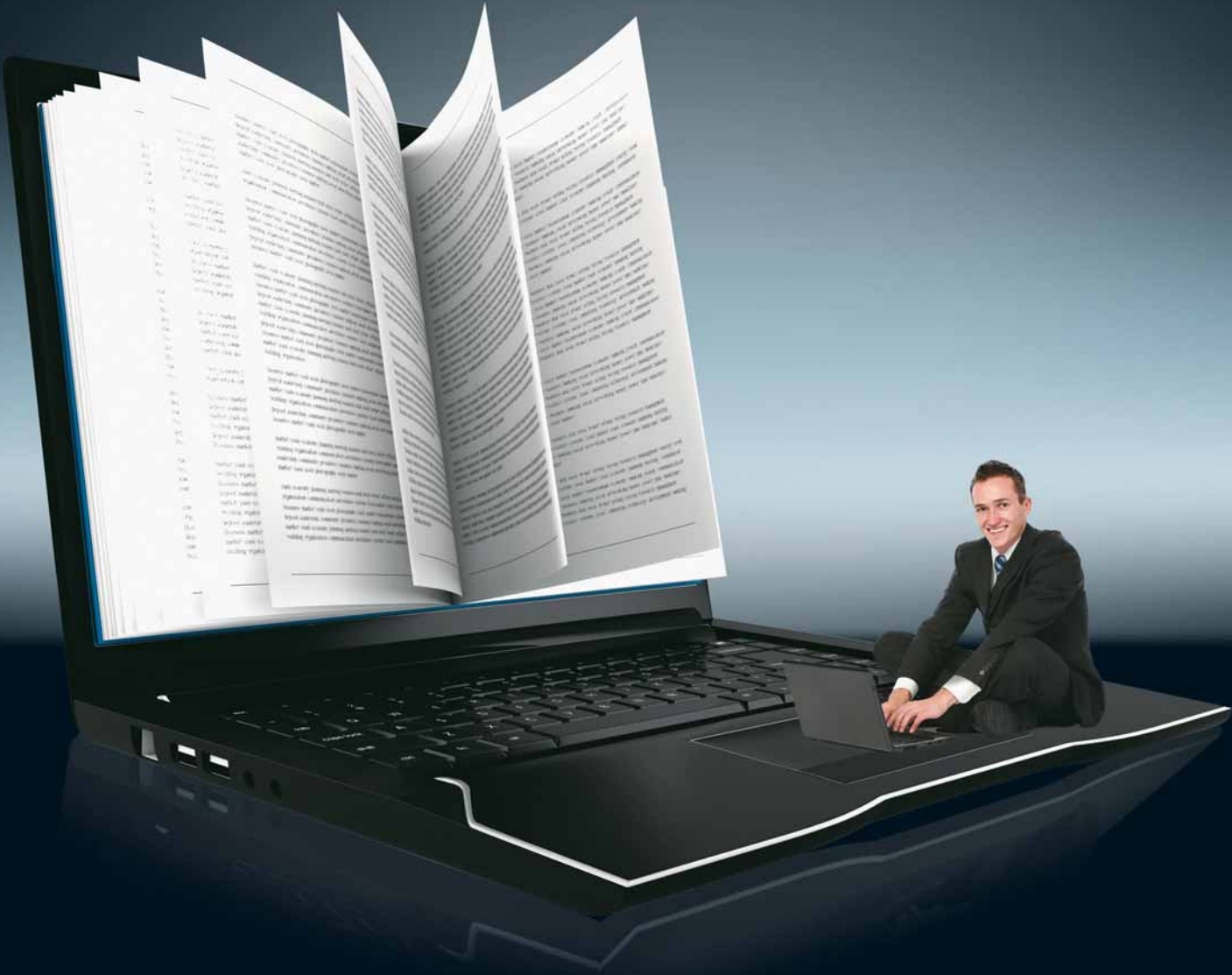
Weitere Technikseminare

Termin(e) nach Bedarf	Applikations- und Kabinentechnik in der Pulverbeschichtung (TE200) ★☆☆ ■ Was ist Pulverbeschichtung? ■ Auswahl Kabinen- und Applikationstechnik ■ Aufbau Pulverpistole und Pulverförderung ■ Fehlerquellen
Ort nach Absprache	
Gebühr 150,– €	
Zeitregelung AZ	Grundlagen der Vorbehandlung (TE201) ★☆☆ ■ Verfahrensablauf zur Aufbereitung von Abwasser ■ Badpflegemaßnahmen ■ Fehlermöglichkeiten ■ Anlagendefizite ■ Verfahrensablauf für Sonderite – NT1 ■ Standzeitverlängerung von Reinigungs- und Spülbädern ■ Zinkphosphatierung ■ Badpflege

Grundlagen der Klebetechnik (TE203) ★☆☆ ■ Klebstoffe ■ Fügeartikelwerkstoffe ■ Vorbehandlung von Bauteilen ■ Qualitätssicherung
Grundlagen der Schäumtechnik (TE204) ★☆☆ ■ Grundlagen der Chemie ■ Verarbeitung
Abwasserbehandlung im Bereich der Lackieranlage (TE206) ★☆☆ ■ Behandlung von Abwässern ■ Fehlerquellen und Anlagendefizite ■ Problemlösungen an den Anlagen

Termin(e) nach Bedarf
Ort nach Absprache
Gebühr 150,– €
Zeitregelung AZ

Do it yourself –
wann immer Sie können!



E-Learning

Als E-Learning wird die Unterstützung und Umsetzung von Lehr- und Lernprozessen durch digitale Medien oder Werkzeuge bezeichnet.

Die Loh Academy baut ihr E-Learning-Angebot in diesem Bereich weiter aus, um national und international den Beschäftigten der F.L.G. die Chance zu geben, sich weiterzuentwickeln – getreu dem Motto „Schneller – Besser – Überall“.

Mit den E-Learnings der Loh Academy haben Sie die Chance, Ihre Kenntnisse zu erweitern und Ihre Entwicklung individuell zu gestalten. Sie entscheiden, wann und wo Sie Ihr E-Learning absolvieren. Mithilfe von E-Learnings ergänzt die Loh Academy das umfassende Seminarprogramm, um Ihnen noch mehr räumliche und zeitliche Flexibilität im Lernprozess zu geben.

Im vorliegenden Kapitel finden Sie eine Auswahl des aktuellen E-Learning-Programms der Loh Academy. Das vollständige Angebot an E-Learnings finden Sie auf der Homepage der Loh Academy.

Zur Anmeldung nutzen Sie, wie gewohnt, das Anmeldeformular oder den digitalen Workflow über Lotus Notes. Ihre E-Learning-Module werden dann über das E-Learning-Portal der Loh Academy bereitgestellt.

Speexx Coach – Ihr E-Learning für Englisch, Spanisch, Italienisch und Französisch

In Zusammenarbeit mit einem der größten E-Learning-Anbieter für Sprachen, „Speexx“, bieten wir Ihnen ein qualitativ hochwertiges Angebot an Sprachtrainings nach dem europäischen Referenzrahmen CERF an.

Speexx Coach

Der Kurs umfasst einen ausführlichen Einstufungstest, der sich am CERF orientiert, und die Sprachlernsoftware. Weiterhin steht Ihnen über die gesamte Dauer des Sprachkurses ein persönlicher, muttersprachlicher Coach zur Seite. Dieser gibt Ihnen ein regelmäßiges Feedback und begleitet Sie durch den Kurs. Durch wöchentliche Übungen erkennen Sie Ihren persönlichen Lernfortschritt und steigern Ihre Motivation.

Kurse

- Englisch (EL100)
- Spanisch (EL101)
- Französisch (EL102)
- Italienisch (EL103)

Dauer
60 Stunden
Gebühr
500,– €
Zeitregelung
FZ

Speexx Live – Lernen Sie noch intensiver im virtuellen Klassenraum

Dauer
60 Stunden + 12 Einheiten im virtuellen Klassenraum
Gebühr
600,– €
Zeitregelung
FZ

Speexx Live
Der Kurs umfasst das gesamte „Speexx Coach“-Angebot. Ergänzend dazu verbessern Sie Ihre Kommunikation in einem virtuellen Klassenraum.

In diesem können Sie flexibel und selbstständig Ihre verbale Sprachkompetenz verbessern. Durch das Speexx Lernportal können Sie eigenständig aus Unterrichtsterminen wählen und gemeinsam mit Menschen aus aller Welt die Sprache lernen. Dabei werden Sie von speziell geschulten Trainern live unterrichtet und erhalten damit ein qualitativ hochwertiges Sprachtraining.

- Kurse**
Englisch live (EL 110)
Spanisch live (EL 111)
Französisch live (EL 112)
Italienisch live (EL 113)

Europäischer Wirtschafts- führerschein (EBC*L)

Ihr Nutzen
Betriebswirtschaftliches Know-how und unternehmerisches Denken wird in allen Unternehmensbereichen immer wichtiger. In Ausbildung und Studium kommt das Wissen, wie Wirtschaft funktioniert, oft zu kurz. Durch den Europäischen Wirtschaftsführerschein lernen Sie die grundlegenden betriebswirtschaftlichen Abläufe eines Unternehmens kennen. Als Abschluss dokumentieren Sie Ihre Kenntnisse durch eine europaweit einheitliche Zertifikatsprüfung.

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte, die keine formal betriebswirtschaftliche Ausbildung haben oder ihr Wissen auffrischen wollen.

Abschlussprüfung
Als Abschluss dokumentieren Sie Ihre Kenntnisse durch eine europaweite einheitliche Zertifikatsprüfung. Die Prüfung findet in einem zertifizierten Prüfungszentrum in der Region statt und dauert ca. 2 Stunden. Nach der erfolgreichen Prüfung erhalten Sie Ihr offiziell anerkanntes EBC*L-Zertifikat.

Europäischer Wirtschafts- führerschein (EBC*L)

Dauer
30 Stunden

Gebühr
550,– €

Zeitregelung
FZ

Europäischer Wirtschafts- führerschein Level A (EL200) ★☆☆

- Inhalte Level A**
- Bilanzierung
 - Unternehmensziele
 - Betriebswirtschaftliche Kennzahlen
 - Kostenrechnung
 - Grundlagen der Kalkulation
 - Wirtschaftsrecht

Dauer
20 Stunden

Gebühr
300,– €

Zeitregelung
FZ

Europäischer Wirtschafts- führerschein Level B (EL201) ★★☆☆

- Inhalte Level B**
- Businessplan
 - Analyse- und Planungsinstrumente
 - Ist-Analyse
 - Projektplanung
 - Marketing
 - Verkauf
 - Investitionsrechnung

MS Office 2010

Ihr Nutzen

Sie erlernen die Funktionen der MS Office 2010 Produkte Word, Excel und PowerPoint in einzelnen E-Learnings oder in Form eines Gesamtpakets. Sie können im Anschluss an das jeweilige Lernmodul die Programme an Ihrem Arbeitsplatz sicher bedienen.

Gesamtpaket MS Office 2010 (EL500)

- Grundlagen Windows 7
- MS Word 2010
- MS Excel 2010
- MS PowerPoint 2010

MS Word 2010 (EL501)

- Grundlegende und fortgeschrittene Funktionen der Textverarbeitung

MS Excel 2010 (EL502)

- Grundlegende und fortgeschrittene Funktionen der Tabellenkalkulation

MS PowerPoint 2010 (EL503)

- Grundlegende Funktionsweise der Präsentationssoftware und der Präsentationsgestaltung in PowerPoint

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit den MS Office-Programmen werden wollen.

Dauer
149 Stunden

Gebühr
400,– €

Dauer
je 35 Stunden

Gebühr
je 150,– €

Dauer
16 Stunden

Gebühr
100,– €

Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

NEU

Dauer
1,75 Stunden

Gebühr
50,- €

Zeitregelung
AZ

Ihr Nutzen:
Sie erarbeiten alle für Ihre Arbeit relevanten Aspekte des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Sie wissen um die Gefahren und Risiken im Umgang mit Daten und handeln entsprechend, um diese zu vermeiden.

- Inhalte:**
- Grundlagen des BDSG kennen
 - Risiken erkennen und einschätzen
 - Formen des Datenschutzes
 - Rechtssicher mit Personendaten umgehen
 - Datenschutzkonformes Verhalten lernen

Zielgruppe:
Alle Mitarbeiter/-innen der F.L.G., die Zugang zu sensiblen und personenbezogenen Daten haben.
Alle Mitarbeiter/-innen, die über E-Mail- oder SAP-Zugänge verfügen.

Informationssicherheit

NEU

Dauer
0,5 Stunden

Gebühr
50,- €

Zeitregelung
AZ

Ihr Nutzen
Sie erkennen Risiken im Umgang mit wichtigen Informationen und wissen, auf welche Art Informationen gegenüber Unbefugten geschützt werden können. Sie kennen Grundregeln zur Sicherung von Daten und Informationen.

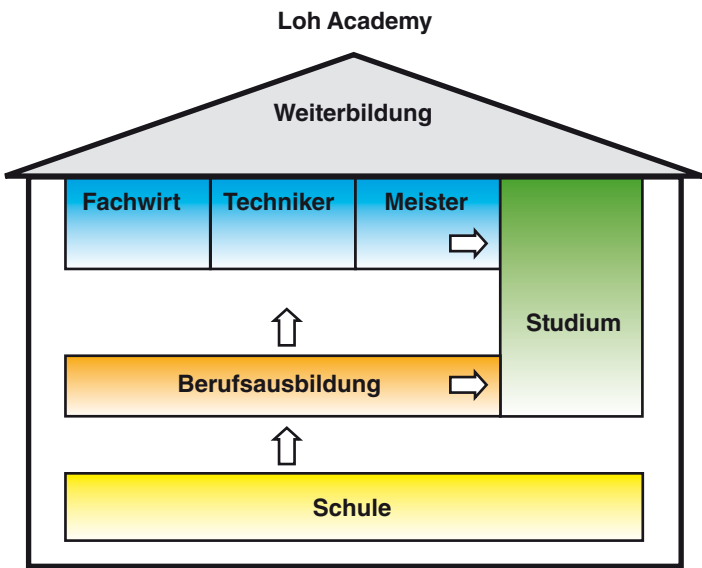
- Inhalte**
- Grundlagen Informationssicherheit kennen
 - Typische Informationsrisiken
 - Zugangswege zu Informationen sichern
 - Passwörter richtig nutzen
 - Aktuelle Sicherheitsstandards kennen

Zielgruppe
Alle Mitarbeiter/-innen der F.L.G., die Zugang zu sensiblen Informationen wie Produktdaten, persönlichen Daten, Projektinformationen etc. haben. Alle Mitarbeiter/-innen, die über E-Mail- oder SAP-Zugänge verfügen.

Aus- und Weiterbildungswege

Noch einmal studieren? Die Techniker- oder Meisterschule besuchen? Sich auf einem bestimmten Gebiet weiterbilden? Die Loh Academy informiert und unterstützt Sie gerne bei der Planung Ihres beruflichen Werdegangs und hilft Ihnen bei Ihrer persönlichen Entwicklung!

Gemeinsam identifizieren wir Ihre Stärken und Entwicklungsfelder. Wir unterstützen Sie in der Auswahl von konkreten Maßnahmen zum Ausbau Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten und zeigen Ihnen bei Bedarf auch Finanzierungsmöglichkeiten auf. Wir kennen die passenden Fördermöglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung und stehen im Kontakt zu allen wichtigen Institutionen. Zudem verfügen wir über eine umfangreiche Trainerdatenbank mit renommierten Anbietern für verschiedene Fachgebiete.



Finden Sie mit der Loh Academy Ihren Weg!

Wir kooperieren mit:

Industrie- und Handelskammer Lahn Dill
Am Nebelsberg 1
35685 Dillenburg
Telefon: 02771 842-0

Handwerkskammer Wiesbaden
Bierstadter Straße 45
65189 Wiesbaden
Telefon: 0611 136-0

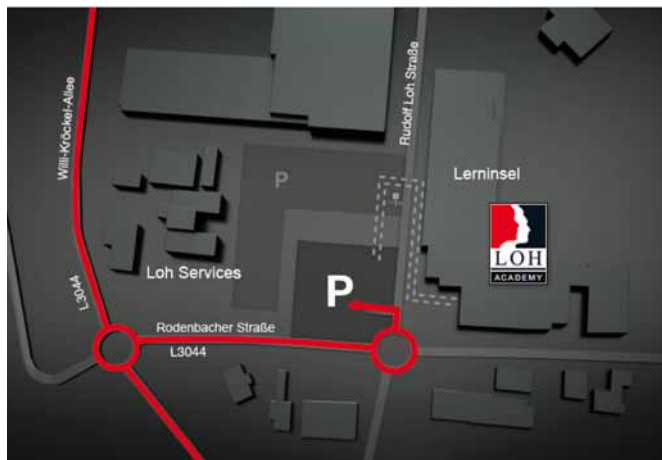
Universität Siegen
Hölderlinstraße 3
57076 Siegen
Telefon: 0271 740-0

Justus-Liebig-Universität Gießen
Ludwigstraße 23
35390 Gießen
Telefon: 0641 99-0

Technische Hochschule Mittelhessen
Wiesenstraße 14
35390 Gießen
Telefon: 0641 309-0

StudiumPlus
Charlotte-Bamberg-Str. 3
35578 Wetzlar
Telefon: 06441 2041-0

Schulungszentrum Loh Academy, Rudolf Loh Straße 2, Haiger



Anfahrt aus Richtung Köln/Dortmund

Der A45 Richtung Gießen/Frankfurt folgen.

An der Anschlussstelle Haiger/Burbach in Richtung Haiger.

Auf der B277 über Haiger/Allendorf und die Umgehungsstraße nach Haiger.

Im Kreisverkehr die 1. Ausfahrt in die Rodenbacher Straße nehmen.

Den folgenden Kreisverkehr an der 3. Ausfahrt verlassen und in die Rudolf-Loh-Straße abbiegen.

Die Loh Academy befindet sich auf der rechten Seite.

Die Einfahrt zu den Parkplätzen befindet sich unmittelbar hinter dem Kreisverkehr.

Anfahrt aus Richtung Gießen/Frankfurt

Der A45 Richtung Köln/Dortmund folgen.

An der Anschlussstelle Dillenburg in Richtung Haiger.

Der Umgehungsstraße folgen und die zwei Kreisverkehre an der 2. Ausfahrt verlassen.

Im 3. Kreisverkehr die 3. Ausfahrt in die Rodenbacher Straße nehmen.

Den folgenden Kreisverkehr an der 3. Ausfahrt verlassen und in die Rudolf-Loh-Straße abbiegen.

Die Loh Academy befindet sich auf der rechten Seite.

Die Einfahrt zu den Parkplätzen befindet sich unmittelbar hinter dem Kreisverkehr.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme F.L.G.-interner Personen an Seminaren der Loh Academy

1. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu den einzelnen Seminaren ist als verbindlich zu sehen. Ein Anmeldeformular gilt für einen Teilnehmer und einen Kurs. Wenn Sie sich für mehrere Kurse anmelden möchten, füllen Sie bitte mehrere Formulare aus.

Die Anmeldung muss von den zuständigen Führungskräften gemäß der gültigen Kompetenzrichtlinie unterschrieben sein. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung.

2. Seminargebühren und Stornoregelung

Alle Preise im Katalog verstehen sich zuzüglich der zurzeit gültigen MwSt.

Folgende Stornierungskosten entstehen bei Absage der internen Seminarteilnehmer:

- Bis **4 Wochen** vor Seminarbeginn
> keine Stornierungsgebühr
- Bis **2 Wochen** vor Seminarbeginn
> 50 % der Teilnahmegebühr
- Bis **1 Woche** vor Seminarbeginn
> 100 % der Teilnahmegebühr
- Weniger als 7 Tage** vor Seminarbeginn
> 200 % der Teilnahmegebühr

Die Absage muss schriftlich mit Unterschrift der zuständigen Führungskraft gemäß der gültigen Kompetenzrichtlinie erfolgen. Zur Errechnung der Stornogebühr gilt das Eingangsdatum.

3. Seminarinhalte/Unterlagen

Die Inhalte der Seminare und der Unterlagen sind vertraulich. Die Vervielfältigung, auch auszugsweise, und die Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

4. Kleiderordnung

Als Zeichen der Wertschätzung gegenüber Ihrem Unternehmen und dem Trainer ist im Seminar eine angemessene Kleidung gewünscht. Dabei gilt die Devise: Passend zur Rolle, passend zum Anlass, passend zur Person – mit dieser Formel erleichtern Sie sich die Wahl Ihrer Kleidung.

Beispiele für angemessene Kleidung sind:

- Business Casual (Hemd oder Bluse, Jackett oder Blazer)
- Business (Kostüm, Anzug, Krawatte)
- F.L.G. Workwear

5. Datenerhebung und Wissenskontrolle

An die Loh Academy übermittelte personenbezogene Daten werden maschinell zur Abwicklung der Seminarbuchung verarbeitet und für zukünftige Seminarbuchungen gespeichert. Die Nutzung von personenbezogenen Daten des Teilnehmers erfolgt im Übrigen nur im Rahmen geltender Datenschutzgesetze (insb. BDSG) oder aufgrund einer gesonderten Zustimmung des Teilnehmers. Der Teilnehmer ist jederzeit berechtigt, Auskunft über die bei der Loh Academy gespeicherten Daten zu verlangen. Eine erteilte Zustimmung des Teilnehmers zur Datenspeicherung kann jederzeit widerrufen werden, sofern die Loh Academy aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder behördlicher Anordnungen nicht zur Speicherung berechtigt bzw. verpflichtet ist.

Für alle Seminare gilt:

Bei Besuch eines Seminars wird nicht gestempelt. Die unterschriebenen Teilnehmerlisten leiten wir an die Lohn- bzw. Gehaltsbuchhaltung weiter. Die Zeiten werden auf Ihrem Zeitkonto gebucht. Der Einsatz des Arbeitszeitkontos für Seminare mit Freizeitanteil kann zusätzlich zur maximalen Anzahl an Gleittagen gemäß Betriebsvereinbarung genutzt werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme F.L.G.-externer Personen an Seminaren der Loh Academy

1. Anmeldungen sind verbindlich. Im Falle der Überbuchung wird der Anmeldende unverzüglich informiert. Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Anmeldebestätigung nicht bzw. nicht rechtzeitig eintrifft.
2. Der Teilnehmer ist für eine umgehende Weiterleitung der Daten an den Rechnungsempfänger, falls abweichend, verantwortlich.
3. Bei den angegebenen Preisen handelt es sich um Nettopreise. Zuzüglich wird jeweils die gesetzliche Mehrwertsteuer fällig und eine Bearbeitungsgebühr von 10 %.
4. Der Teilnehmer hat das Veranstaltungsentgelt spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen. Bei allen Zahlungen ist die vollständige Rechnungsnummer sowie die Bezeichnung der Veranstaltung anzugeben.
5. Sollte ein Teilnehmer ein Seminar, für welches er verbindlich angemeldet ist, nicht besuchen können, so gelten folgende Regelungen und Fristen mit den jeweiligen Stornierungsgebühren:
 - a. Ein Teilnehmer kann bis zu Beginn des Seminars eine Ersatzperson namentlich benennen, die den Teilnehmerplatz im Seminar einnimmt. Die Ersatzperson hat in einem solchen Fall ebenfalls eine schriftliche und somit verbindliche Anmeldung an die Loh Academy zu senden. Hierfür entstehen der ursprünglichen oder der Ersatzperson keinerlei zusätzliche Kosten.
 - b. Eine Stornierung bis vier Wochen vor dem Seminarbeginn ist kostenlos möglich.
 - c. Bei einer Stornierung im Zeitraum zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn, werden 50 % der Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehr-

- d. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung des Seminars ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von der Loh Academy einbehaltene Stornierungsgebühr.
 - e. Zur Fristwahrung müssen Stornierungen schriftlich per Post, E-Mail oder Telefax eingehen.
6. Anreise und Übernachtung sind nicht im Preis enthalten. Die Loh Academy unterstützt Teilnehmer gerne bei der Hotelbuchung. Die Stornierung gebuchter Hotelzimmer erfolgt ausschließlich auf Basis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Hotels. Bei Seminarabsage bzw. oder Nichterscheinen durch den verbindlich angemeldeten Teilnehmer, werden entstandene Buchungs- und/oder Stornierungsgebühren dem Teilnehmer bzw. dem Rechnungsempfänger in Rechnung gestellt.
7. Die Loh Academy behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störung am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt nicht später als 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Veranstaltungsgebühr wird in diesen Fällen erstattet,

Jahreskalender

- nicht hingegen vergebliche Aufwendungen oder sonstige Nachteile (außer in Fällen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit).
8. Die Loh Academy stellt jedem Teilnehmer, der das Seminar vollständig besucht, eine offizielle Teilnahmebestätigung inkl. der vermittelten Inhalte in Form eines Zertifikats der Loh Academy aus.
9. An die Loh Academy übermittelte personenbezogene Daten werden maschinell zur Abwicklung der Seminarbuchung verarbeitet und für zukünftige Seminarbuchungen gespeichert. Die Nutzung von personenbezogenen Daten des Teilnehmers erfolgt im Übrigen nur im Rahmen geltender Datenschutzgesetze (insb. BDSG) oder aufgrund einer gesonderten Zustimmung des Teilnehmers. Der Teilnehmer ist jederzeit berechtigt, Auskunft über die bei der Loh Academy gespeicherten Daten zu verlangen. Eine erteilte Zustimmung des Teilnehmers zur Datenspeicherung kann jederzeit widerrufen werden, sofern die Loh Academy aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder behördlicher Anordnungen nicht zur Speicherung berechtigt bzw. verpflichtet ist.
10. Die Seminare werden von qualifizierten Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die Loh Academy übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Tagungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltung.
11. Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort Haiger und als Gerichtsstand Dillenburg vereinbart.

November 2015

02.11./03.11.2015	Aufbau und Gestaltung von Präsentationen
04.11.2015	Bestandsverwaltung in SAP R/3
05.11.2015	Lerninsel
05.11.2015	Arbeitsrecht
09.11.2015	Problemlösung & Entscheidungsfindung nach „6 x A“
09.11./10.11.2015	Gesprächsführung und Argumentation
10.11.2015	Lotus Notes für Anfänger
11.11.2015	Einführung SAP-Benutzeroberfläche
11.11.2015	Prozess für Kundeneinzelfertigung in SAP
12.11./13.11.2015	Führungswerkstatt F.L.G.
12.11./13.11.2015	Rhetorik- und Auftrittstraining
16.11./17.11.2015	Teamführung – Teams effektiv leiten
17.11.2015	Lotus Notes für Fortgeschrittene
18.11.2015	Reklamation als Chance nutzen
19.11./20.11.2015	Gewinnende Konfliktlösung
23.11./24.11.2015	Workshop Mitarbeitergespräche
24.11./25.11.2015	Erfolgreiche Meetings leiten und moderieren
25.11./26.11.2015	Erfolgreich im Kundenkontakt

Dezember 2015

01.12.2015	Die Unternehmen der F.L.G. – Gemeinsam erfolgreich
07.12./08.12.2015	Interkulturelle Kompetenz – Weltweit
08.12./09.12.2015	Ich – Meine Person – Meine Wirkung

Januar 2016

20.01./21.01.2016 Verhandlungen erfolgreich gestalten

Februar 2016

03.02./04.02.2016 Erfolgreich im Kundenkontakt
 06.02.2016 Windows Einführung
 08.02./12.02.2016 Word Grundkurs
 11.02./12.02.2016 Führungswerkstatt F.L.G.
 11.02./12.02.2016 Value Based Selling
 15.02./19.02.2016 Excel Grundkurs
 22.02./23.02.2016 Messtraining – Souverän und überzeugend am Messestand
 22.02./26.02.2016 Word Aufbaukurs
 29.02./01.03.2016 Teamführung – Teams effektiv leiten
 29.02./04.03.2016 Excel Aufbaukurs

März 2016

07.03./08.03.2016 Zeit- und Selbstmanagement
 07.03./11.03.2016 MS PowerPoint 2010
 10.03./11.03.2016 Führen im Projekt
 21.03.2016 Problemlösung & Entscheidungsfindung nach „6 x A“
 22.03.2016 Mentale Fitness – Gedächtnistraining

April 2016

11.04./12.04.2016 Rhetorik- und Auftrittstraining
 12.04./13.04.2016 Erfolgreiche Meetings leiten und moderieren
 12.04.2016 Einführung SAP-Benutzeroberfläche
 14.04.2016 Arbeitsrecht
 14.04.2016 Prozess für Kundeneinzelfertigung in SAP

16.04.2016 Ladungssicherung auf Straßenfahrzeugen I
 16.04.2016 Leichter Lernen – Effizienter Arbeiten – Kreativer Denken
 18.04.2016 Reklamation als Chance nutzen
 18.04.2016 Lotus Notes für Anfänger
 19.04.2016 Die Unternehmen der F.L.G. – Gemeinsam erfolgreich
 23.04.2016 Fit am Telefon
 26.04./27.04.2016 Präsentationstraining
 27.04.2016 Lotus Notes für Fortgeschrittene

Mai 2016

09.05./10.05.2016 Gesprächsführung und Argumentation
 10.05./11.05.2016 BWL Kompaktkurs für Techniker
 10.05./11.05.2016 Kommunikation in Projekten
 21.05.2016 Präsentation für Auszubildende
 30.05./31.05.2016 Aufbau und Gestaltung von Präsentationen

Juni 2016

02.06./03.06.2016 Gewinnende Konfliktlösung
 07.06./08.06.2016 Ich – Meine Person – Meine Wirkung
 11.06.2016 Kommunikation für Auszubildende
 22.06./23.06.2016 Workshop Mitarbeitergespräche
 22.06./23.06.2016 Grundlagen Projektmanagement nach „6 x A“
 27.06./28.06.2016 Moderne Teamarbeit – Bereichsübergreifend, international und virtuell

Juli 2016

07.07./08.07.2016 Value Based Selling

August 2016

27.08.2016	Windows Einführung
29.08./02.09.2016	Word Grundkurs

September 2016

05.09.2016	Zusatzqualifikation Kalkulation Grundlagenwissen – Stückliste
05.09./09.09.2016	Excel Grundkurs
06.09.2016	Zusatzqualifikation Kalkulation Grundlagenwissen – Arbeitsplan
12.09.2016	Zusatzqualifikation Kalkulation Grundlagenwissen – Kostenrechnung
12.09./16.09.2016	Word Aufbaukurs
15.09./16.09.2016	Führungswerkstatt F.L.G.
15.09.2016	Prozess für Kundeneinzelfertigung in SAP
19.09./20.09.2016	Messetraining – Souverän und überzeugend am Messestand
19.09./23.09.2016	Excel Aufbaukurs
20.09./21.09.2016	Erfolgreich Meetings leiten und moderieren
26.09./27.09.2016	BWL Kompaktkurs für Techniker
26.09./30.09.2016	Power Point

Oktober 2016

06.10.2016	Arbeitsrecht
06.10./07.10.2016	Verhandlungen erfolgreich gestalten
11.10.2016	Mentale Fitness – Gedächtnistraining
13.10./14.10.2016	Erfolgreich im Kundenkontakt
13.10./14.10.2016	Gewinnende Konfliktlösung
20.10.2016	Einführung SAP-Benutzeroberfläche

November 2016

07.11./08.11.2016	Teamführung – Teams effektiv leiten
08.11.2016	Lotus Notes für Anfänger
10.11./11.11.2016	Ich – Meine Person – Meine Wirkung
10.11./11.11.2016	Präsentationstraining
14.11.2016	Reklamation als Chance nutzen
14.11.2016	Problemlösung & Entscheidungs- findung nach „6 x A“
14.11./15.11.2016	Gesprächsführung und Argumentation
17.11./18.11.2016	Aufbau und Gestaltung von Präsentationen
17.11./18.11.2016	Rhetorik- und Auftrittstraining
24.11.2016	Lotus Notes für Fortgeschrittene
28.11./29.11.2016	Moderne Teamarbeit – Bereichsüber- greifend, international und virtuell
29.11./30.11.2016	Zeit- und Selbstmanagement

Seminaranmeldung

Name: _____ Werk/Standort: _____

Vorname: _____ Position im Unternehmen: _____

Telefon: _____ Personalnummer: _____

Firma: _____ Abteilung/Kostenstelle: _____

Angaben zum Seminar

Kürzel der Veranstaltung: _____ Ort: _____

Titel der Veranstaltung: _____ Datum: _____

Arbeitszeitregelung: ☐ AZ ☐ AZ/FZ ☐ FZ Teilnahmegebühr: _____

Antragsteller Datum: _____ Unterschrift: _____

Freigabe gemäß Kompetenzrichtlinie

Vorgesetzter Datum: _____ Unterschrift: _____
▶ Name in Druckbuchstaben _____

Zeichnungsber. Vorgesetzter* Datum: _____ Unterschrift: _____
▶ Name in Druckbuchstaben _____

* gemäß aktueller Kompetenzrichtlinie

▶ Bitte vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular faxen an: 02773 924-70100 oder E-Mail: info@loh-academy.de

▶ Bitte auf jedes Formular nur ein Seminar eintragen!



Rittal – Das System.

Schneller – besser – überall.



EPLAN

Efficient engineering.



CIDEON

Efficient engineering.



STAHL

Wir liefern Stahl vom laufenden Band.



LKH

Wir machen mehr aus Kunststoff.



LOH SERVICES

Intelligente Services für eine starke Gruppe.

Friedhelm Loh Group
D-35708 Haiger

Information:
Loh Services GmbH & Co. KG
Loh Academy
Rudolf Loh Straße 1 · D-35708 Haiger
Phone + 49 (0)27 73/9 24-35 01
Fax + 49 (0)27 73/9 24-70 100
E-Mail: info@loh-academy.de · www.loh-academy.de

10.2015/92G3